



Memoria De

LABORES

2023

San Salvador, 20 de Febrero de 2024

Índice

No.		Pág.
1	Mensaje del Presidente	1
2	Gobierno Corporativo	4
3	Informe de Estados Financieros	5
4	Informe Comercial	7
5	Informe de Operaciones	9
6	Inversiones	11
7	Gestión del Recurso Humano	17
8	Cultura ALDESA	20
9	Actividades de Convivencia	21
10	Palabras Finales	23

Anexos:

1. Dictamen de Auditor Externo y Estados Financieros 2023
2. Informe Anual de Gobierno Corporativo 2023

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

**ALMACENES DE DESARROLLO, S.A.
JUNTA DIRECTIVA
Febrero 2022 – Febrero 2025**

**LIC. ROLANDO DUARTE S.
PRESIDENTE**

Directores Propietarios

ING. JOSÉ ROBERTO DUARTE S.
SR. LUIS CARLOS DUARTE S.
LIC. FEDERICO GUILLERMO ÁVILA QUEHL
LIC. CARLOS EDUARDO OÑATE MUYSHONDT

Directores Suplentes

LIC. JOAQUIN ALFREDO RIVAS BOSCHMA
ING. CARLOS ROBERTO BELLOSO ALFARO
ING. OSCAR ANTONIO RANK RICHARDSON
ING. MAURICIO AGUSTIN CABRALES MENEDEZ
LIC. MARIO ALFREDO MAGAÑA DUARTE

ADMINISTRACIÓN

Lic. Rolando Duarte S.
PRESIDENTE

Lic. Gustavo Quiñonez
Oficial de Cumplimiento

Ing. Karla Ventura
Encargada de Riesgos

Lic. Diana Guardado
Gerente Comercial

Lic. Carlos Díaz
Jefe de Administración y Finanzas

Lic. Miguel Cortéz
Jefe de Informática

Ing. Roberto Estrada
Jefe de Operaciones/Producción

**Benjamín Wilfrido Navarrete y Compañía.
AUDITOR EXTERNO**

1. MENSAJE DEL PRESIDENTE

Estimados Accionistas:

Reciban un cordial saludo en nombre de la Junta Directiva de Almacenes de Desarrollo, S.A. en ocasión de celebrar la presente Asamblea General Ordinaria de Accionistas en la cual compartiremos con Ustedes los hechos y actividades relevantes que desarrollamos en el año 2023.

El año 2023 fue un año de desafíos, retos y satisfacciones; como en años anteriores nos enfrentamos a diversas situaciones y dinámicas de índole local, regional y global, cuyo impacto en el ámbito logístico se hicieron sentir, entre ellas mencionamos el cierre de algunas vías de circulación en Centroamérica, fenómenos naturales como huracanes afectando puertos y zonas de abastecimiento en Norteamérica provocando retrasos en entregas, despachos y almacenamientos afectando la logística en Centroamérica.

Los conflictos bélicos de escala global que continuaron en 2023 y otros que se iniciaron en el año tuvieron su impacto afectando principalmente Europa, Asia y la zona de medio oriente causando escasez de productos, cierre de vías marítimas y aéreas, restricciones de circulación de barcos y contenedores, estas regiones son estratégicas para el tránsito y comercio mundial, de tal forma que los bloqueos generan problemas en las cadenas de suministros elevando los costos logísticos.

Ante todo este panorama que puede verse adverso, el año 2023 se considera el mejor año en la historia de ALDESA, Los ingresos anuales ascendieron a \$2,000,515 un 7% mayor a 2022, y que acompañado de una estricta política de control de gastos permitieron que las utilidades antes de reserva e impuestos ascendieran a \$639,546, un crecimiento del 6% comparado a 2022. Ello demuestra una vez más nuestra solidez como organización. Se trabajó arduamente poniendo empeño, efectividad y conocimiento en el manejo del negocio, atendiendo las exigencias de nuestros clientes en términos de servicio y calidad; todo este esfuerzo fue posible gracias al modelo de negocio basado en políticas y procedimientos estandarizados.

En cuanto a cifras macroeconómicas del país la economía de El Salvador creció un 2.3%; uno de los principales factores de este crecimiento es la recepción de remesas familiares las cuales alcanzaron los \$8,000 millones, un crecimiento del 4% respecto a 2022, este crecimiento en términos porcentuales es muy similar al crecimiento registrado en años anteriores. Estos recursos son de extrema relevancia para las familias salvadoreñas tal es así que equivale a recibir \$21 millones de remesas por día.

Otro factor importante para nuestra economía son las exportaciones que según datos de instituciones oficiales rondaron los \$6,600 millones representando un 8% de disminución con respecto a 2022; Este indicador muestra el nivel de dinamismo comercial de El Salvador hacia el mundo durante 2023, el principal destino de las exportaciones son Estados Unidos, Guatemala y Honduras. Un comportamiento similar sucedió con las importaciones que ascenderán a \$14,500 millones, un 7% menor a 2022.

En el cuadro siguiente se muestran los resultados anuales comparativos 2023 y 2022:

ESTADO DE RESULTADOS	2023	2022	Variación	%
INGRESOS TOTALES	\$ 2,000,515	\$ 1,872,214	\$ 128,301	7%
GASTOS TOTALES	\$ 1,360,969	\$ 1,271,212	\$ 89,757	7%
UTILIDAD BRUTA	\$ 639,546	\$ 601,002	\$ 38,544	6%
RESERVA LEGAL	\$ 63,955	\$ 60,100	\$ 3,855	-
IMPUESTO SOBRE LA RENTA	\$ 172,677	\$ 160,091	\$ 12,586	-
UTILIDAD NETA	\$ 402,914	\$ 380,811	\$ 22,103	6%

Como datos adicionales a la gestión cotidiana de la operación, durante 2023 desarrollamos otras actividades importantes que me permito comunicarles.

En términos de producción, en 2023 se realizaron 12,019 operaciones de ingresos y salida de carga. De estas, 4,691 fueron operaciones de ingreso y 7,328 fueron entregas de productos. Esto equivale aproximadamente a 1,000 operaciones mensuales. Adicional a estas operaciones de bodega hay que agregar los 1,713 despachos de exportación realizados desde nuestra Delegación de Aduana.

En términos de volumen de carga recibida en 2023 se recibieron 104,755.04 metros cúbicos equivalentes a 3,491 TEUS (Contenedores de 20"). El valor de esta carga fue de \$116,053,704.14, de los cuales el 56% corresponde a mercadería recibida en Desconsolidación. Definitivamente una cifra importante que refleja la actividad, movimiento y dinamismo de las operaciones atendidas en el año.

Es de gran relevancia destacar que durante 2023 el nivel de precisión y exactitud de nuestras tomas de inventario físico al producto depositado por clientes estuvo arriba del 99%, haciendo conteo y revisión de mercadería valorada en \$47 millones de dólares. Sin duda este indicador es de suma importancia de cara a nuestros clientes y en el mercado mismo, además es un dato estratégico que nos da una ventaja competitiva que refleja el excelente manejo que hacemos del producto que los clientes nos confían, evitándoles mermas, pérdidas y daños a lo más valioso que poseen los clientes como son sus inventarios.

La innovación tecnológica también fue parte de nuestras satisfacciones del año que finaliza, podemos informar que desarrollamos internamente el sistema de firma electrónica en nuestro sistema Web Aldesa OnLine para que nuestros clientes puedan de forma ágil, eficiente y segura enviar y autorizar las solicitudes de retiros de mercadería de los servicios de almacenamiento simple y fiscal, sin tener que presentar documentos físicos; esto es de gran beneficio para nuestros clientes pues les reduce tiempos de desplazamiento, ahorro en papelería, las autorizaciones pueden hacerse desde cualquier parte del mundo y desde cualquier dispositivo, garantizando la seguridad y autenticidad de las operaciones y reduciendo tiempos de procesamiento de la información.

Comenzamos también el desarrollo de una aplicación para nuestros clientes Desconsolidadores la cual les facilitará, a través de Aldesa OnLine, solicitar la liberación de mercadería, así como consultar el estatus de los embarques en proceso de recepción, fotos de la mercancía recibida y saldos de inventario de los depósitos resguardados en ALDESA. Este proyecto innovador para nuestros clientes Desconsolidadores permitirá ahorrar tiempos de espera al consultar la trazabilidad de las operaciones de recepción y agilidad en el procesamiento de las operaciones.

Se completó el desarrollo e implementación del sistema de encuestas a clientes para el área Comercial, enviando de forma automática, por periodos programados, correos electrónicos con preguntas determinadas para obtener la opinión de clientes sobre los servicios proporcionamos.

Dotamos al departamento de operaciones de una aplicación para trazabilidad de las operaciones en los servicios de almacenaje simple y fiscal. Esta herramienta permite conocer los diferentes momentos por los que pasa la mercadería desde la emisión de la carta de aceptación o notificación de ingreso hasta la recepción y arribo a las existencias.

Incursionamos en el mundo de las redes sociales con el objetivo de acercarnos a nuestros clientes y usuarios para mantenerlos informados de todo lo que hace ALDESA en beneficio de ellos.

Durante 2023 se continuó invirtiendo con diversos propósitos, entre ellos mejorar la imagen de las instalaciones externas e internas aplicando pintura a todas las áreas, fachada principal, fachadas de oficinas, bodegas, parques, dando con ello un aspecto fresco y renovado del plantel, se invirtió en lámparas solares buscando ahorros de energía y mejor presentación de luminarias, se construyó un pedestal con la Virgen María lo cual refleja nuestra profunda gratitud por su cuidado y bendición a las actividades que realizamos, se hizo cambio completo de tramos de canales de aguas lluvias, así como el cambio y reparación de láminas en techos de bodegas con lo cual se previno incidentes en las

épocas de lluvias y se repararon bordes de aleros de bodega dando mayor seguridad al tránsito por la zona evitando accidentes. Todas estas inversiones se realizaron con el objeto de dar mayor seguridad y eficiencia a las operaciones, lo que lleva a brindar un servicio de mayor calidad a nuestros clientes. Dichas inversiones ascendieron a \$95,000.00 en el año, el doble de lo invertido en 2022.

Nos satisface informar que nuestros colaboradores fueron capacitados en diversos temas de suma importancia para la operatividad de la empresa tal como gestión de riesgos, procedimientos internos, simulacros de evacuación ante emergencias, prevención de lavado de dinero y activos y se renovó la certificación para los operadores de montacargas. Además, durante todo el año continuamos implementando nuestra política de apoyo a los colaboradores de menores ingresos a través de la entrega de la canasta básica de alimentos. Son 40 familias beneficiadas cada mes con esta prestación.

Durante el año 2023 continuamos impulsando y dando seguimiento al proyecto de implementación de la Cultura Aldesa; esta línea de trabajo la cual consideramos como estratégica dada la importancia e impacto que tiene en el comportamiento y desempeño de todos nuestros Colaboradores.

Las actividades llevadas a cabo durante 2023 fueron diversas y de gran dinamismo, todos los colaboradores participaron con entusiasmo en las sesiones de seguimiento, actividades lúdicas y aporte de ideas, se ejecutaron dinámicas de esparcimiento y competencia en la que participó todo el personal, continuamos con el uso de camisas con el distintivo de Trabajo en Equipo ALDESA para fortalecer y resaltar dicho concepto y se pusieron en práctica acciones de uso cotidiano enfocadas en esta línea de trabajo. Para 2024 continuaremos fortaleciendo y ampliando todo este esfuerzo que dimos inicio desde hace algunos años mediante la implementación y ejecución de las fases siguientes de trabajo, profundizaremos la Visión, Misión y Valores de la Empresa con el propósito de incorporar la Cultura ALDESA en todos los Colaboradores, procesos y actividades que a diario realizamos.

También durante el año 2023 se realizaron actividades de esparcimiento y convivencia junto con todos nuestros colaboradores, buscando con ello impulsar y fortalecer las relaciones laborales y extralaborales, motivando el compañerismo, el trabajo en equipo, reduciendo el estrés laboral, propiciando la participación de todos y además sirven de aprendizaje para quienes participan.

En 2023 se organizó un torneo de Fútbol, fuera de las instalaciones de ALDESA, en el que participaron colaboradores y colaboradoras, formando equipos, asistiendo a juegos y apoyando al resto de compañeros, fue una actividad que dejó muy buenas experiencias. La Empresa apoyó esta actividad entregando implementos como uniformes, balones, uso de canchas, entrega de medallas. Como actividad de fin de año en el mes de diciembre se llevó a cabo el almuerzo navideño en el que participaron todos los colaboradores y se tuvo también la asistencia de Directores; hubo rifas, entrega de premios, palabras del Presidente sobre el acontecer del año que finaliza y los retos y oportunidades para el año venidero.

Finalmente me complace compartir con ustedes que por tercer año consecutivo nos fue otorgado en diciembre pasado de parte de la Asociación Salvadoreña de Agencias de Carga y Transitarios, ASAC, el reconocimiento como la mejor Almacenadora de 2023 en la categoría de Almacenadoras o Centro de Distribución Logística del país. Este valioso reconocimiento demuestra el compromiso que todo nuestro equipo de colaboradores pone al servicio de clientes, además nos llena de orgullo y aumenta nuestro compromiso a continuar brindando a nuestros clientes la mejor calidad en el servicio.

Señores accionistas, les agradeceríamos tengan a bien aprobar el Informe Anual que este día tenemos a bien compartir con todos Ustedes, así como los Balances y Estados de Resultados que serán presentados por el Auditor Externo, Benjamín Wilfrido Navarrete y Cía.; así como también la aprobación de los actos administrativos y operativos realizados por la Junta Directiva y la Administración durante el período del 1° de Enero al 31 de diciembre del 2023.

Muchas Gracias,
Lic. Rolando Duarte Schlageter.
Presidente

2. GOBIERNO CORPORATIVO

Todas las organizaciones pretenden buscar e implementar aquellas acciones que permitan una adecuada conducción de las Empresas, a todo esto se le conoce como buenas prácticas empresariales, las cuales integran un concepto que en los últimos años ha tomado mucho peso en el ámbito de los negocios y se le conoce como Gobierno Corporativo. Este concepto es dinámico y al hablar de ello nos referimos al conjunto de prácticas que tienen como principal objetivo el fortalecimiento y alineamiento de los intereses del negocio con el de los accionistas, directores y otros grupos de interés. Se realiza mediante la aplicación de normas y principios bien fundamentados que busquen salvaguardar los intereses de la compañía, además crea valor en las operaciones que se realizan, buscan hacer un uso eficiente de los recursos, mitigar la ocurrencia de conflictos, promover la transparencia y mejorar la competitividad de la empresa ante un mercado con infinitos retos y desafíos: todas estas acciones buscan generar una mejor imagen empresarial y obtener ese valioso bien que es la confianza de sus clientes.

En ALDESA tenemos la firme convicción que el concepto de Gobierno Corporativo es fundamental para las organizaciones y su funcionamiento, además de su constante y permanente implementación, estamos convencidos que es un aporte valioso en la forma en cómo se administran las empresas ya que a través de ello se fortalecen los órganos de dirección, su funcionamiento y gestión con lo cual se logra un mejor desempeño de la organización.

En el ámbito de Gobierno Corporativo es de gran valor contar con instancias que sirven de apoyo a la Junta Directiva, tal es el caso del Comité de Auditoría, Comité de Riesgos, Comité de Prevención de Lavado de Dinero y Activos y Comité de Conducta, los aportes de estas instancias para los análisis de los puntos a tratar y el seguimiento de las actividades operativas, de prevención y de cumplimiento se vuelve fundamental. Estas instancias contribuyen además en la identificación y gestión de riesgos, su forma de prevenirlos o reducirlos y de esa forma permite alcanzar resultados satisfactorios.

Para 2024 daremos continuidad a la inversión en tiempo y recursos para la elaboración y actualización de procedimientos, esa es una actividad permanente que nos ha permitido evitar riesgos y prestar un servicio de calidad a nuestros clientes, ello permite también gestionar de mejor manera los riesgos a los que se expone la empresa. Este es un esfuerzo que lo iniciamos hace quince años y sin duda nos ha permitido dar mayor fortaleza a los controles internos de nuestros procesos y operaciones.

Nuestro Informe Anual de Gobierno Corporativo correspondiente al año 2023 contiene la información y gestiones llevadas a cabo por los órganos de dirección, tal como sesiones de Juntas Directivas y Juntas de Accionistas, sesiones realizadas por los diferentes comités de apoyo, la estructura organizativa e información relevante para accionistas y usuarios de la información que la empresa genera.

El Informe Anual de Gobierno Corporativo del año 2023 se muestra de forma completa en anexo de esta Memoria de Labores.

3. INFORME DE ESTADOS FINANCIEROS

I. Balance General

Con respecto al análisis de la posición financiera de la empresa informamos que los activos incrementaron en 3% con relación al 2022 lo que representa \$128,934 de incremento; este crecimiento es dado principalmente por el aumento en las disponibilidades e inversiones. El activo no corriente básicamente se mantiene en el mismo nivel, la disminución mostrada es por el efecto de las depreciaciones que disminuyen el activo fijo. Es importante resaltar que durante todo el año, y como resultado de la buena gestión de cobros que se realiza constantemente, el ejercicio cerró con un buen nivel de disponibilidades, las cuales en su mayoría se colocan en inversiones bursátiles y cuentas de fondos de inversión con rendimientos muy competitivos en el mercado y con un nivel de riesgo bajo.

Referente al pasivo, informamos que cerró únicamente un 4% mayor a 2022 lo que equivale a \$12,066; esto demuestra el buen control de gastos que tiene la compañía, además de reflejar la solvencia de la entidad al no tener mayores compromisos económicos.

En lo que respecta a las cuentas del patrimonio, las variaciones se reflejan en la reserva legal que muestra un 15% de incremento dado que se calcula sobre las utilidades antes de impuesto; y se muestra también el registro de la utilidad neta de 2023 la cual fue un 6% mayor con respecto a la utilidad neta de 2022.

BALANCE GENERAL COMPARATIVO				
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022				
(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)				
	2023	2022	VARIACION	%
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE	\$ 1,270,639	\$ 1,136,654	\$ 133,985	12%
ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 3,366,861	\$ 3,371,912	\$ (5,051)	0%
TOTAL ACTIVOS	\$ 4,637,500	\$ 4,508,566	\$ 128,934	3%
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE	\$ 298,355	\$ 286,289	\$ 12,066	4%
PASIVO NO CORRIENTE	\$ -	\$ -	\$ -	0%
TOTAL PASIVOS	\$ 298,355	\$ 286,289	\$ 12,066	4%
PATRIMONIO NETO				
CAPITAL SOCIAL	\$ 3,360,000	\$ 3,360,000	\$ -	-
RESERVAS LEGAL	\$ 481,081	\$ 417,127	\$ 63,954	15%
REVALUACIONES	\$ 55,983	\$ 55,983	\$ -	-
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 39,167	\$ 8,356	\$ 30,811	369%
RESULTADOS DEL EJERCICIO	\$ 402,914	\$ 380,811	\$ 22,103	6%
TOTAL PATRIMONIO	\$ 4,339,145	\$ 4,222,277	\$ 116,868	3%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 4,637,500	\$ 4,508,566	\$ 128,934	3%

II. Resultados económicos

Con respecto al Estado de Resultados informamos que los ingresos aumentaron un 7% con respecto al año 2022, dicha variación representó \$128,801 de ingresos adicionales. A nivel de gastos estos registraron durante el año únicamente un 7% de incremento con respecto a 2022, lo que equivale a \$89,757

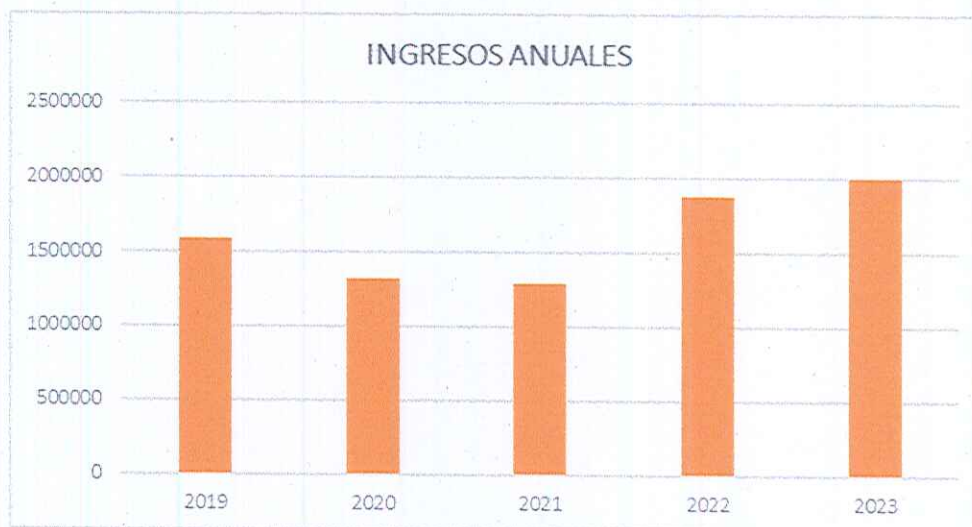
El 2023 fue un año intenso, se le dió continuidad al ritmo y movimiento que hubo en 2022 fue importante entender y adecuarnos a las necesidades del mercado y de los clientes para brindarles los servicios que éstos nos demandaron, eso permitió que 2023 cerrara con \$2 Millones en Ingresos, es decir un 7% superior a 2022. En lo que corresponde al gasto continuamos con el esfuerzo de controlarlo con el propósito de contribuir a los resultados de la compañía; durante el año se apoyaron a varias unidades con plazas a nivel Gerencial y Operativas cuyas funciones sirven de gran soporte a las operaciones que se realizan. Aun con ello el gasto únicamente reflejó un 7% de aumento.

La utilidad antes de reservas e impuestos fue de \$639,546 lo que representa un incremento del 7% con respecto a 2022 que registró \$601,002; Después de impuestos y reserva de Ley las cifras de utilidad neta cierran en 2023 en \$402,914 versus \$380,811 de 2022, es decir un 6% de incremento.

ESTADO DE RESULTADOS DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022				
(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)				
	2023	2022	VARIACION	%
INGRESOS DE OPERACIÓN				
INGRESOS DE OPERACIÓN	\$ 2,000,515	\$ 1,871,714	\$ 128,801	7%
GASTOS DE OPERACIÓN				
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 1,255,148	\$ 1,175,427	\$ 79,721	7%
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	\$ 103,231	\$ 93,821	\$ 9,410	10%
COMISIONES FINANCIERAS	\$ 2,590	\$ 1,964	\$ 626	32%
TOTAL	\$ 1,360,969	\$ 1,271,212	\$ 89,757	7%
RESULTADOS ORDINARIOS	\$ 639,546	\$ 600,502	\$ 39,044	7%
OPERACIONES EXTRAORDINARIAS				
INGRESOS				
DIVIDENDOS RECIBIDOS	\$ -	\$ 500	\$ (500)	-100%
TOTAL	\$ -	\$ 500	\$ (500)	-100%
UTILIDAD BRUTA	\$ 639,546	\$ 601,002	\$ 38,544	6%
RESERVA LEGAL	\$ 63,955	\$ 60,100	\$ 3,855	6%
IMPUESTO SOBRE LA RENTA	\$ 172,677	\$ 160,091	\$ 12,586	8%
UTILIDAD NETA	\$ 402,914	\$ 380,811	\$ 22,103	6%

4. INFORME COMERCIAL

El año 2023 registró resultados comerciales muy satisfactorios, se mantuvo un enfoque en la búsqueda de nuevas oportunidades de negocio basándonos en las necesidades de nuestros clientes y orientando todos nuestros esfuerzos en la rentabilidad de las operaciones logísticas y gracias a ello los ingresos totales del año ascendieron a \$2,000,515.00 creciendo en un 7% comparados a los ingresos del 2022. En la siguiente gráfica se muestra el comparativo de ingresos anuales de los últimos cinco años.

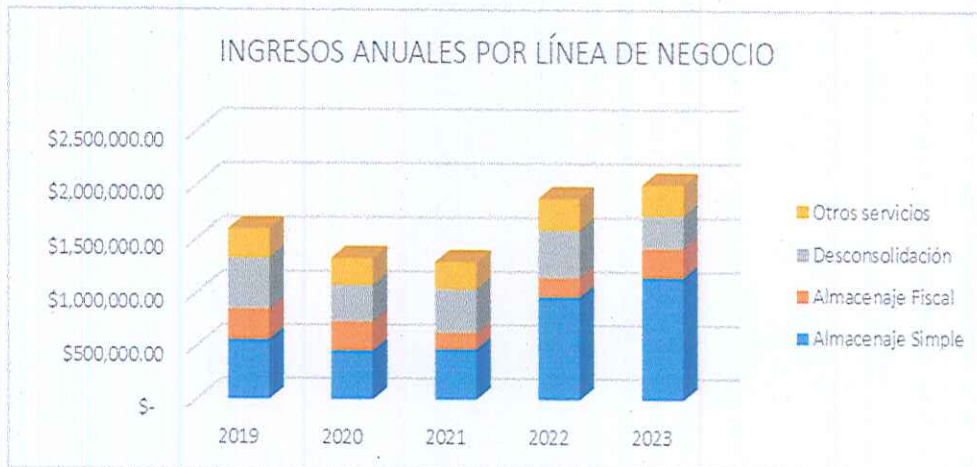


En relación al 2022, se refleja un crecimiento en el almacenamiento simple y fiscal, esto gracias al aumento de clientes, volumen y a los ajustes de tarifas realizados a los clientes, el almacenamiento simple representó un 57% de nuestros ingresos anuales y el almacenamiento fiscal representó un 14% de nuestros ingresos anuales.

La Desconsolidación de carga por su parte, fue la línea de negocio que tuvo una disminución en la facturación y en los volúmenes recibidos en el año 2023, en comparación al 2022, tuvimos una reducción del 32% en la facturación, esto debido a que los clientes bajaron notablemente los volúmenes de carga. La línea de negocio de Desconsolidación de carga representó un 15% de los ingresos anuales. Para ello se tomó la decisión de tener un profesional dedicado al 100% a esta operación, quien es el responsable del mantenimiento y aumento de la cartera de clientes de esta línea de negocio.

En lo que respecta a los Otros Servicios, estos incluyen operaciones como transporte, flejados, servicios de exportación y pesajes, servicios en horarios extraordinarios, manejo de documentos, entre otros. Este rubro representó una disminución del 2% con respecto al 2022 y la disminución se debe a la reducción de servicios de exportación y pesajes para lo cual los clientes hacen uso de nuestra aduana interna. Los otros servicios representaron el 14% del ingreso anual.

En la siguiente gráfica se muestra los ingresos anuales por línea de negocio.



Como resultado de las gestiones comerciales realizadas en el 2023, se ha logrado una efectividad en los negocios del 26% logrando un aumento del 1% en comparación al 2022. Esto se mide de acuerdo a las Propuestas de Operaciones Logísticas (POL) aceptadas por los clientes. En cada POL se detallan las ventajas competitivas en cuanto a infraestructura, tecnología y todos los aspectos operativos y de cumplimiento asociados a los servicios ofrecidos, así como las condiciones comerciales de las operaciones.

En el 2023, hubo muchos cambios positivos en ALDESA, logramos dar un refrescamiento a la imagen de ALDESA, actualizando nuestro logo, incorporándole iconos como un código de barras, un escáner y un mundo que significa que nos estamos innovando en tecnología a beneficio de nuestros clientes; También realizamos una rotulación interna en oficinas y bodegas, donde se incorporaron artes mostrando el trabajo que realizamos y los servicios que ofrecemos dando un atractivo visual a clientes y usuarios que visitan nuestras instalaciones.

Logramos incorporar en nuestro procedimiento de despacho de mercadería la "Autorización Electrónica" en nuestro sistema Aldesa Online, donde el cliente puede autorizar un retiro de mercadería con tan sólo un "click" y esto lo puede hacer desde cualquier dispositivo electrónico, en cualquier parte del mundo y es de mucho beneficio a los clientes, ya que ahorra tiempo y el sistema es muy amigable, son comentarios que nos han dado los clientes que lo están utilizando.

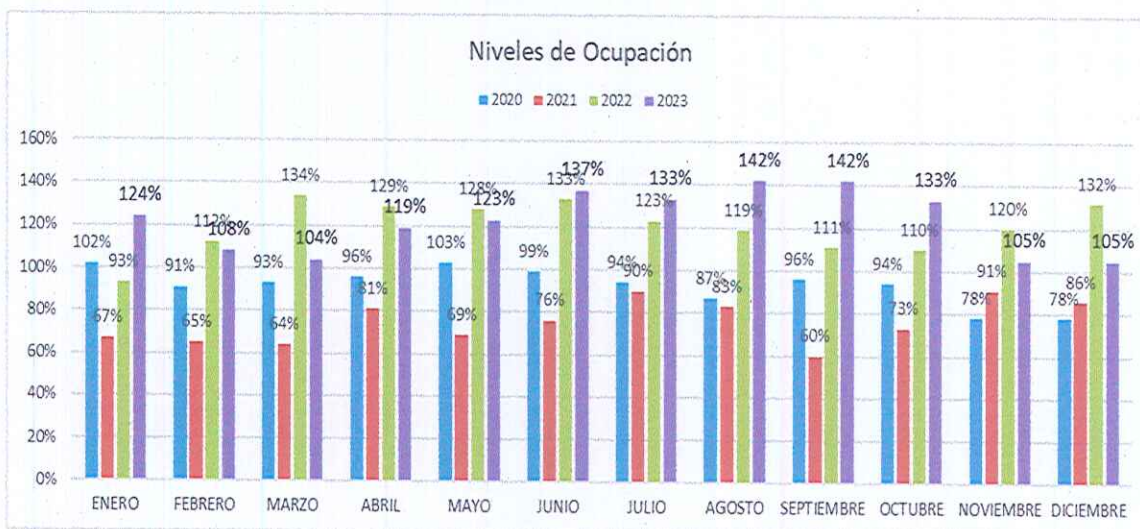
Incursionamos en el mundo digital de las redes sociales, lo cual ha sido una herramienta fundamental para la comunicación a nuestros clientes, usuarios y colaboradores y a través de esta herramienta logramos mantenerlos informados de todo lo nuevo que ALDESA está implementando en cuanto a tecnología, procesos y ventajas competitivas, mostrando a nuestros clientes todos los beneficios que tienen al ser nuestro aliado estratégico.

5. INFORME DE OPERACIONES

En 2023 desde el inicio de año la capacidad instalada de almacenamiento estuvo arriba del 100% y así se mantuvo durante todo el año, hubo meses que registramos ocupaciones arriba del 140%, esto conllevó a que todo el equipo de trabajo pusiera al máximo su atención con el fin de continuar brindando un servicio de calidad a nuestros clientes, esforzándose además en mantener toda la mercadería en buen estado, en su debido orden, sin daños y lista para ser entregada a clientes. La ocupación promedio del año 2023 rondó el 123% versus el promedio de 2022 que fue del 120%.

No cabe duda que mantener nuestra capacidad instalada en estos niveles es de gran satisfacción; no obstante también es todo un desafío que representa retos en temas de manejo de producto y de seguridad ocupacional pues implica que constante y anticipadamente debemos prepararnos para generar espacios para recibir, ubicar y reacomodar la mercadería que ingresa. Es por ello que destacamos que debido a la buena gestión realizada en el manejo de los niveles de ocupación podemos informar que el año 2023 lo cerramos sin accidentes o situaciones adversas que reportar.

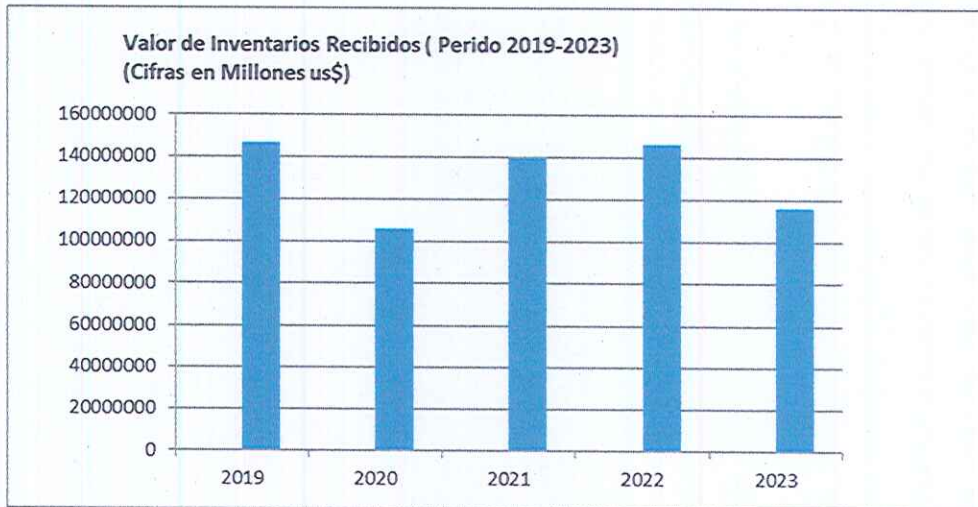
Gráfica: Ocupación de capacidad instalada



Es importante resaltar que los inventarios recibidos de nuestros clientes en 2023 rondaron los \$116 millones, monto que sin lugar a dudas son un reflejo de la confianza que los clientes depositan en Aldesa para guardarles, custodiarles y conservarles el producto máspreciado para nuestros clientes como lo son sus inventarios.

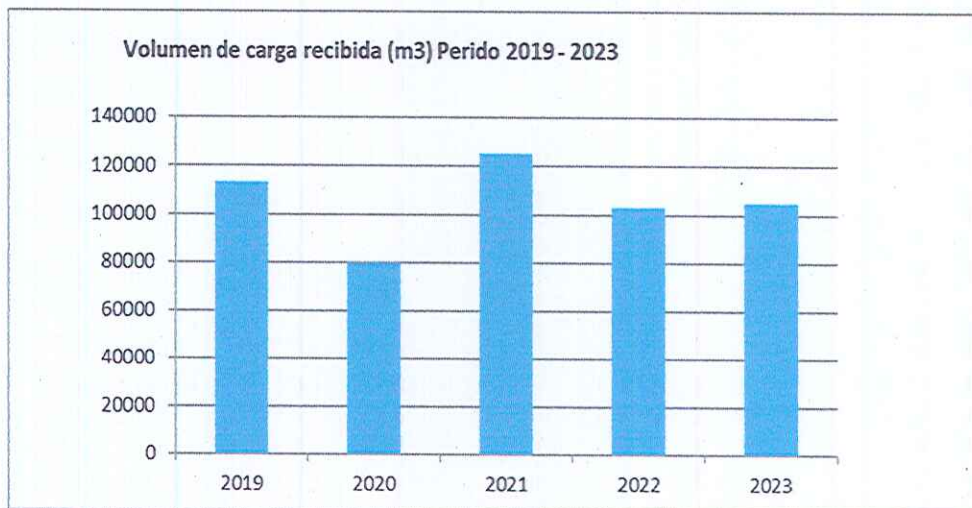
En la siguiente grafica se muestra los montos de mercadería recibida en los últimos años.

Gráfica: Valor de inventarios recibidos:



El volumen de carga recibida en el año 2023 rondó los 105 mil metros cúbicos. Una cifra importante que permite reflejar la actividad, el movimiento, dinamismo y nivel de operaciones que se atendieron durante el año. Fue un volumen bastante similar al recibido en 2022, Se atendieron clientes de diversos rubros con operaciones a nivel nacional y también de escala regional, clientes con operaciones de abastecimiento y Centro de Distribución, clientes importadores, etc.; se atendieron clientes nuevos y clientes que progresivamente tuvieron aumento en sus niveles de inventario, todo ello contribuyó a dicho dinamismo.

Gráfica: Volumen de carga recibida:



Es de gran relevancia destacar que durante 2023 se llevaron a cabo periódicamente tomas de inventarios físico a la mercadería depositada por nuestros clientes, lo cual se hace de conformidad a nuestros procedimientos; en este sentido es destacable resaltar que los niveles de precisión y exactitud estuvieron arriba del 99% realizando conteo y revisión de producto valorado en \$47 millones de dólares. No cabe duda que este indicador refleja el buen manejo que se hace del producto que los clientes nos confían, y es de suma importancia de cara al cliente y el manejo de su inventario.

Cuadro: Resultados de inventario:

EXACTITUD DE INVENTARIOS		
MES/2023	Nivel de exactitud %	Monto inventariado en Miles US\$
ENERO	100%	\$ 2,236,071
FEBRERO	100%	\$ 1,040,706
MARZO	99.5%	\$ 4,088,053
ABRIL	100%	\$ 468,993
MAYO	100%	\$ 984,369
JUNIO	100%	\$ 1,588,961
JULIO	99.99%	\$ 15,437,700
AGOSTO	100%	\$ 914,666
SEPTIEMBRE	100%	\$ 6,661,481
OCTUBRE	100%	\$ 870,952
NOVIEMBRE	100%	\$ 1,251,017
DICIEMBRE	99.99%	\$ 11,418,825
Promedio Exactitud/ Total Inventario	99.96%	\$ 46,961,795.02

6. INVERSIONES

Durante 2023 se continuó realizando inversiones con diversos propósitos entre ellos mejorar la imagen de las instalaciones tanto externas como internas aplicando pintura a todas las áreas, fachada principal, fachadas de oficinas, bodegas, parqueos, dando con ello un aspecto fresco y renovado del plantel, se invirtió en lámparas solares buscando ahorros de energía y mejor presentación de las luminarias, se fabricaron cercas de separación de mercadería dentro de bodegas, se construyó un pedestal con la Virgen Maria lo cual refleja nuestra profunda gratitud por su cuidado y bendición a las actividades que se realizan, se hizo un cambio completo de grandes tramos de canales de aguas lluvias, así como el cambio y reparación de laminas en los techos de bodegas con lo cual se previno incidentes en las épocas de lluvias y se repararon bordes de aleros de bodega para dar mayor seguridad en el tránsito por la zona y evitar accidentes.

Todas estas inversiones se realizaron con el objeto de dar mayor seguridad y eficiencia a las operaciones, lo que lleva a brindar a un servicio de mayor calidad a nuestros clientes. Dichas inversiones ascendieron a \$95,000.00 en el año, el doble de lo invertido en 2022.

Pintura de Instalaciones



Pintura de Instalaciones



Lámparas solares



Gruta con pedestal para Virgen



Canales de aguas lluvias



Canales de aguas lluvias



Bordillo en alero de bodega



Cercas de separación de mercadería



7. GESTION DE RECURSO HUMANO

7.1 CAPACITACION Y DESARROLLO DEL PERSONAL

Durante el año 2023 se ejecutó un programa de capacitaciones en diversos temas los cuales son de gran relevancia para nuestras operaciones, se llevó a cabo la Capacitación a todo el personal sobre la gestión de riesgos, se realizó evacuaciones para atender situaciones de emergencias, se renovó la Certificación para los Operadores de Montacargas por medio de una empresa debidamente Certificada y se dio inicio al programa sobre Capacitación sobre los procedimientos internos. Todo esto es de mucha importancia pues con ello nos aseguramos del adecuado adiestramiento para el personal lo que hace mas eficientes y seguras nuestras operaciones.

Las capacitaciones impartidas fueron:

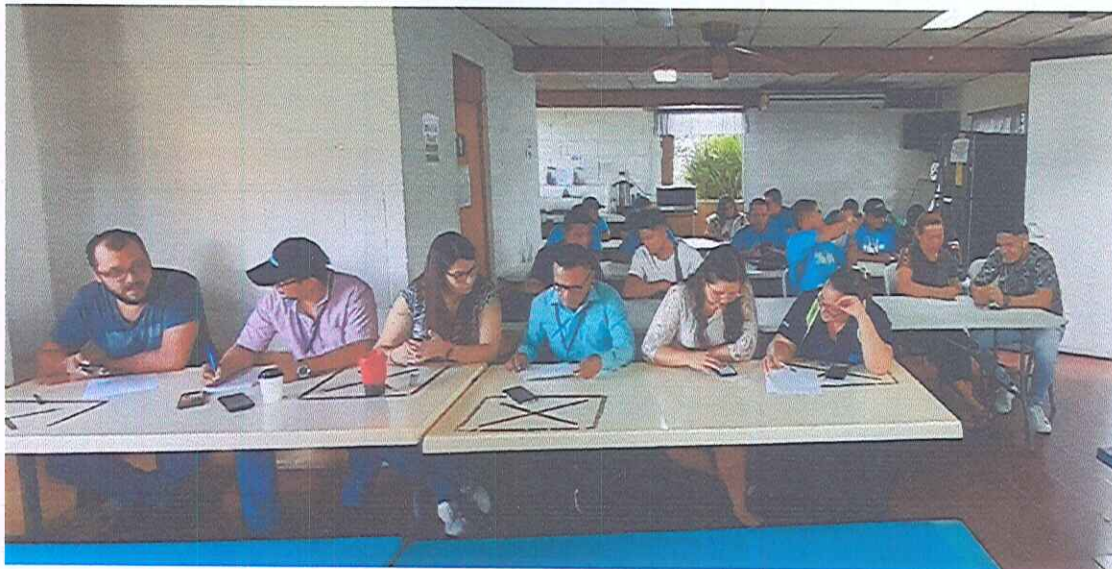
- Capacitación sobre Gestión de riesgos.
- Capacitación sobre Procedimientos Internos.
- Certificación a Operadores de Montacargas
- Simulacro sobre evacuación ante emergencias
- Capacitación sobre Prevencion de Lavado de Dinero y Activos.

Con estos programas de capacitación y adiestramiento buscamos reforzar en los Colaboradores las destrezas y capacidades adecuadas para cumplir las tareas encomendadas y a la vez se le dá cumplimiento a la legislación correspondiente.

Capacitación sobre Procedimientos Internos



Capacitación sobre Gestión de riesgos:



Certificación a Operadores de Montacargas



Certificación a Operadores de Montacargas



7.2 ASISTENCIA AL PERSONAL

Durante todo el año 2023, la empresa dió continuidad al programa de apoyo a nuestros colaboradores a través de la entrega de una canasta básica de alimentos para apoyarles en su situación económica no solo a ellos sino a su grupo familiar, siendo 40 familias las beneficiadas cada mes con esta entrega. Esto es de gran ayuda al personal ya que sirve de aporte para las necesidades básicas de cada familia.



8. CULTURA ALDESA

Durante el año 2023 continuamos impulsando y dando seguimiento al proyecto de implementación de la Cultura Aldesa; esta línea de trabajo la cual consideramos como estratégica dada la importancia e impacto que tiene en el comportamiento y desempeño de todos nuestros Colaboradores.

Las actividades que se llevaron a cabo durante 2023 fueron diversas y de mucho dinamismo, todos los colaboradores participaron con entusiasmo en las sesiones de seguimiento, actividades lúdicas y aporte de ideas, se ejecutaron dinámicas de esparcimiento y competencia en la que participó todo el personal, se continuó con el uso de camisas con el distintivo de Trabajo en Equipo ALDESA para fortalecer y resaltar dicho concepto y se pusieron en práctica algunas acciones de uso cotidiano enfocadas en esta línea de trabajo.

Para 2024 vamos a continuar fortaleciendo y ampliando todo este esfuerzo que dimos inicio desde hace algunos años mediante la implementación y ejecución de las fases siguientes de trabajo, profundizaremos en conceptos como Visión, Misión y Valores de la Empresa con el propósito de incorporar la Cultura ALDESA en todos los Colaboradores, procesos y actividades que a diario realizamos.



9. ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA

Durante el año 2023 se realizaron actividades de esparcimiento y convivencia junto con todos nuestros colaboradores, buscando con ello impulsar y fortalecer las relaciones laborales y extralaborales, motivando el compañerismo, el trabajo en equipo, reduciendo el estrés laboral, propiciando la participación de todos y además sirven de aprendizaje para quienes participan.

En 2023 se organizó un torneo de Fútbol, fuera de las instalaciones de ALDESA, en el que participaron no solo los colaboradores sino también las colaboradoras, formando equipos, asistiendo a los juegos y apoyando al resto de compañeros, fue una actividad que dejó muy buenas impresiones y experiencias entre los colaboradores. La Empresa apoyó esta actividad con todos los implementos utilizados como uniformes, balones, uso de canchas, entrega de medallas.

Como actividad de fin de año en el mes de diciembre se llevó a cabo el almuerzo navideño en el que participaron todos los colaboradores y se tuvo también la asistencia de Directores; hubo rifas, entrega de premios, palabras del Presidente sobre el acontecer del año que finaliza y los retos y oportunidades para el año venidero.

Para 2024 continuaremos dando seguimiento y ampliando toda esta línea de trabajo que hemos iniciado, no cabe duda que este tipo de actividades ayudan a fortalecer motivar el trabajo y relaciones entre los colaboradores lo cual es importante en el desempeño de las actividades que realizamos.



Actividades de Convivencia



Actividades de Convivencia



10. PALABRAS FINALES

Estimados accionistas, les agradeceríamos que todos Ustedes tengan a bien aprobar el Informe Anual de Labores del año 2023 que este día les hemos compartido, así como los Balances y Estados de Resultados que serán presentados por el Auditor Externo, Benjamín Wilfrido Navarrete y Cía.

Solicitamos además la aprobación de los actos administrativos y operativos realizados por la Junta Directiva y la Administración durante el período del 1° de enero al 31 de diciembre del año 2023.

Muchas gracias.

ANEXO 1

A la Junta Directiva y a
Los Accionistas de
ALMACENES DE DESARROLLO, S.A.
Presente

DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Opinión

Hemos auditado los estados financieros de la sociedad ALMACENES DE DESARROLLO, S. A. que comprenden el Balance General al 31 de diciembre de 2023, el Estado de Resultados, el Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Flujos de Efectivo, correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados Financieros, que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la Sociedad al 31 de diciembre de 2023, así como los resultados y sus flujos de efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con las prácticas contables contenidas en el Manual Contable para Almacenes Generales de Depósito aprobado por la Superintendencia de Valores (actualmente Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador) y en lo previsto con Normas Internacionales de Información Financiera.

Fundamento de la Opinión

Hemos realizado la auditoría de acuerdo a Normas Internacionales de Auditoría (NIAS). Nuestra responsabilidad conforme a esas normas se describe con más detalle en las responsabilidades del auditor en relación con la Auditoría de Estados Financieros de nuestro informe. Somos independientes de la sociedad de conformidad con los requerimientos de ética aplicable a nuestra auditoría y hemos cumplido con las responsabilidades éticas de conformidad con los requerimientos establecidos en el Código de Ética del IESBA. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar nuestra opinión.

Asunto de Énfasis

La sociedad prepara los estados financieros usando prácticas contables contenidas en el Manual Contable para Almacenes Generales de Depósito aprobado por la Superintendencia de Valores (actualmente Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador). Esta base contable difiere de las Normas Internacionales de Información Financiera. Las principales diferencias entre las normas utilizadas para la preparación de los estados financieros que se acompañan y las referidas normas, se presentan en la nota 18.

Negocio en Marcha

Los Estados financieros de la Compañía han sido preparados utilizando las bases contables de negocio en marcha. El uso de estas bases contables es apropiado a menos que la administración tenga la intención de liquidar la Compañía o detener las operaciones o no tiene otra alternativa realista más que hacerlo. Como parte de nuestra auditoría de los estados financieros, hemos concluido que el uso de las bases contables de negocio en marcha por parte de la administración, en la preparación de los Estados Financieros de la compañía es apropiado.

La administración no ha identificado una incertidumbre material que pueda dar lugar a una duda significativa sobre la capacidad de la entidad de continuar como un negocio en marcha, y por consiguiente no se revela en los estados financieros.



Con base a nuestra auditoria de los estados financieros, tampoco hemos identificado dicha incertidumbre material. Sin embargo, ni la administración ni el auditor pueden garantizar la capacidad de la compañía de seguir como negocio en marcha

Responsabilidades de la administración y de los Encargados del Gobierno de la entidad sobre los Estados Financieros

La administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las prácticas contables contenidas en el Manual Contable para los Almacenes Generales de Deposito aprobado por la Superintendencia de Valores (actualmente Superintendencia del sistema Financiero de El Salvador), y en lo no previsto con NIFF, y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de incorrección material debido a fraude y error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de la valoración de la capacidad de la Sociedad de continuar como empresa en funcionamiento revelando según corresponda las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de la empresa en funcionamiento excepto si la administración tiene intención de liquidar la sociedad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

La administración de la sociedad es responsable de la supervisión del proceso de información financiera de la sociedad.

Responsabilidad del Auditor en Relación con la Auditoría de los Estados Financieros

Nuestros objetivos de la auditoria, son obtener una seguridad razonable de que los Estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debido a fraude error, y emitir un informe de auditoria que contiene nuestra opinión. La seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoria realizada de acuerdo con las NIAS, siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden surgir de un fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en su conjunto, pueden preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose de los estados financieros.

Benjamín Wilfrido Navarrete y Compañía
Inscripción N° 1089
Auditores Externos

Lic. Juan Benjamín Navarrete
Inscripción N° 745
Socio



San Salvador, 20 de febrero de 2024

ALMACENES DE DESARROLLO, S.A.
COMPAÑÍA SALVADOREÑA
BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022
(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América) (Nota 2)

ACTIVO	NOTAS	2023	2022
ACTIVO CORRIENTE		1,270,638.88	1,136,653.89
EFFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES		322.00	322.00
BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS		32,373.53	47,782.42
INVERSIONES FINANCIERAS		837,861.08	777,938.03
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	NOTA 3	270,648.34	246,236.94
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR RELACIONADAS	NOTA 4	2,677.94	4,097.25
RENDIMIENTOS		3,038.04	264.20
IMPUESTOS		41,096.16	37,499.72
GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO	NOTA 6	76,917.92	22,513.33
OTROS ACTIVOS	NOTA 7	5,703.87	-
ACTIVO NO CORRIENTE		3,366,861.09	3,371,912.43
INMUEBLES		3,051,305.01	3,080,465.42
MUEBLES	NOTA 8	188,340.19	180,472.83
MEJORAS EN PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	NOTA 8	115,593.45	98,651.90
ACTIVOS INTANGIBLES	NOTA 8	4,273.22	4,973.06
ACTIVOS DE LARGO PLAZO POSEIDOS PARA LA VENTA	NOTA 9	7,349.22	7,349.22
TOTAL ACTIVO		<u>4,637,499.97</u>	<u>4,508,566.32</u>
PASIVO			
PASIVO CORRIENTE		298,353.77	286,288.88
PRESTAMOS Y SOBREGIROS CON BANCOS LOCALES		-	17,956.11
CUENTAS POR PAGAR		89,091.77	75,356.10
IMPUESTOS POR PAGAR	NOTA 11	185,523.04	174,061.46
DIVIDENDOS POR PAGAR	NOTA 12	23,738.96	18,915.21
PASIVO NO CORRIENTE		-	-
TOTAL PASIVO		<u>298,353.77</u>	<u>286,288.88</u>
PATRIMONIO NETO		4,339,146.20	4,222,277.44
CAPITAL		3,360,000.00	3,360,000.00
CAPITAL SOCIAL		3,360,000.00	3,360,000.00
RESERVAS DE CAPITAL	NOTA 15	481,081.44	417,126.81
RESERVA LEGAL		481,081.44	417,126.81
REVALUACIONES		55,983.31	55,983.31
REVALUACIONES DE INMUEBLES		55,983.31	55,983.31
RESULTADOS		442,081.45	389,167.32
RESULTADOS ACUMULADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		39,167.32	8,355.95
RESULTADOS DEL PRESENTE PERIODO		402,914.13	380,811.37
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		<u>4,637,499.97</u>	<u>4,508,566.32</u>
PASA...			

ALMACENES DE DESARROLLO, S.A.
COMPAÑÍA SALVADOREÑA
BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022
(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América) (Nota 2)

VIENE...	<u>NOTAS</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
CUENTAS DE CONTROL PROPIAS			
CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS			
EXISTENCIAS EN BODEGAS		12,834,940.43	11,859,538.17
EXISTENCIAS EN BODEGAS PROPIAS			
EXISTENCIAS EN BODEGAS FISCALES	NOTA 14	9,811,441.65	9,173,051.69
GARANTIA DE IMPUESTOS FISCALES		3,023,498.78	2,686,486.48
GARANTIA DISPONIBLE	NOTA 14	2,000,000.00	2,000,000.00
GARANTIA UTILIZADA		1,537,115.98	1,382,880.54
FINANCIAMIENTO DE LOS BONOS DE PRENDA POR TERCEROS A CLIENTES		462,884.02	617,119.46
BODEGA PROPIA		-	87,000.00
BODEGA FISCAL		-	87,000.00
EXISTENCIA EN BODEGA CONSOLIDADA Y DESCONSOLIDADA		1,708,496.21	1,809,040.41
EXISTENCIAS EN BODEGA CONSOLIDADA Y DESCONSOLIDADA	NOTA 14	1,708,496.21	1,809,040.41
TOTAL.....		<u>16,543,436.64</u>	<u>15,755,578.58</u>
CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS			
EMISION DE TITULOS VALORES		12,834,940.43	11,859,538.17
EMISION EN BODEGA PROPIA		9,811,441.65	9,173,051.69
EMISION EN BODEGA FISCAL		3,023,498.78	2,686,486.48
GARANTIA DE IMPUESTOS FISCALES		2,000,000.00	2,000,000.00
GARANTIA DE IMPUESTOS FISCALES	NOTA 14	2,000,000.00	2,000,000.00
CREDITO DE TERCEROS A CLIENTES A TRAVES DE BONOS DE PRENDA		-	87,000.00
FINANCIADORES		-	87,000.00
CONTRACUENTA DE EXISTENCIAS EN BODEGA CONSOLIDADA Y		-	87,000.00
DESCONSOLIDADA		1,708,496.21	1,809,040.41
EXISTENCIAS EN BODEGA CONSOLIDADA Y DESCONSOLIDADA		1,708,496.21	1,809,040.41
TOTAL.....		<u>16,543,436.64</u>	<u>15,755,578.58</u>

Lic. Rolando Arturo Duarte S.
Presidente

Lic. Carlos Alexander Díaz Penado
Jefe de Administración y Finanzas

Licda. Linda Iveth Guillén de Rosales
Contador General

Benjamin Wilfrido Navarrete Y Cia.
Audidores Externos

(Las notas que acompañan los Estados Financieros son parte integral de los mismos.)

ALMACENES DE DESARROLLO, S.A.
 COMPAÑÍA SALVADOREÑA
 ESTADO DE RESULTADOS
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022
 (Expresado en dólares de los Estados Unidos de América) (Nota 2)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
INGRESOS		
INGRESOS DE OPERACIÓN		
INGRESOS POR SERVICIOS DE ALMACENAJE	NOTA 16 <u>1,827,107.68</u>	<u>1,713,770.42</u>
INGRESOS POR ALQUILERES	1,720,131.46	1,584,968.18
INGRESOS POR OTROS SERVICIOS	106,976.22	128,802.24
EGRESOS		
GASTOS DE OPERACIÓN		
GASTOS DE OPERACIÓN POR SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO	NOTA 17 <u>1,352,253.58</u>	<u>1,269,248.78</u>
GASTOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN Y DE PERSONAL	827,569.54	786,594.06
GASTOS POR DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN Y DETERIORO POR OPERACIONES CORRIENTES	421,453.54	388,834.01
RESULTADO DE OPERACIÓN	103,230.50	93,820.71
	<u>474,854.10</u>	<u>444,521.64</u>
MAS:		
INGRESOS FINANCIEROS		
INGRESOS POR INVERSIONES FINANCIERAS	NOTA 16 <u>37,586.25</u>	<u>17,242.10</u>
RESULTADOS ANTES DE INTERESES E IMPUESTOS	37,586.25	17,242.10
	<u>512,440.35</u>	<u>461,763.74</u>
MENOS:		
IMPUESTO SOBRE LA RENTA		
IMPUESTO SOBRE LA RENTA	172,677.49	160,090.59
RESULTADOS DEPUÉS DE IMPUESTOS	172,677.49	160,090.59
	<u>339,762.86</u>	<u>301,673.15</u>
MENOS:		
GASTOS FINANCIEROS		
GASTOS POR OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	NOTA 17 <u>8,715.29</u>	<u>1,963.32</u>
PROVISIONES PARA INCOBRABILIDAD Y DESVALORIZACIÓN DE INVERSIONES	2,590.16	1,963.32
RESULTADOS DESPUÉS DE IMPUESTOS E INTERESES.....	6,125.13	-
	<u>331,047.57</u>	<u>299,709.83</u>
MAS:		
INGRESOS EXTRAORDINARIOS		
INGRESOS EXTRAORDINARIOS	NOTA 16 <u>135,821.19</u>	<u>141,201.76</u>
	135,821.19	141,201.76
MENOS:		
RESERVAS DE CAPITAL		
RESERVAS DE CAPITAL	63,954.63	60,100.22
RESULTADOS DEL PERÍODO	63,954.63	60,100.22
	<u>402,914.13</u>	<u>380,811.37</u>
UTILIDAD (PERDIDA) RETENIDAS AL PRINCIPIAR EL AÑO	389,167.32	123,155.95
DIVIDENDOS DECRETADOS	350,000.00	114,800.00
TOTAL DE UTILIDADES RETENIDAS AL FINALIZAR EL AÑO	39,167.32	8,355.95
UTILIDADES POR ACCIÓN		
UTILIDADES DE EJERCICIO Y ANTES DE IMPUESTOS	\$ 1,830,144.11	\$ 1,649,156.21
UTILIDAD DEL EJERCICIO Y ANTES DE PARTIDAS EXTRAORDINARIAS	\$ 1,182,312.75	\$ 1,070,392.25
UTILIDAD DESPUÉS DE PARTIDAS EXTRAORDINARIAS	\$ 1,438,979.04	\$ 1,360,040.61
NUMERO DE ACCIONES COMUNES EN CIRCULACION	280,000	280,000
VALOR NOMINAL POR ACCION	\$ 12.00	\$ 12.00

Lic. Rolando Arturo Duarte S.
 Presidente

Lic. Carlos Alexander Díaz Penado
 Jefe de Administración y Finanzas

Licda. Linda Iveth Guillén de Rosales
 Contador General

Benjamin Wilfrido Navarrete Y Cia.
 Auditores Externos

(Las notas que acompañan los Estados Financieros son parte integral de los mismos.)

ALMACENES DE DESARROLLO, S.A.
 COMPAÑÍA SALVADOREÑA

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO POR LOS PERIODOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022
 (Expresado en dólares de los Estados Unidos de América) (Nota 2)

	CAPITAL	RESERVAS	REVALUACIONES	RESULTADOS ACUMULADOS	UTILIDAD DEL EJERCICIO	TOTAL
SALDOS AL 31/12/2021	3,360,000.00	357,026.59	55,983.31	1,963.40	121,192.55	3,896,165.85
RESERVA LEGAL		60,100.22				60,100.22
DIVIDENDOS DECRETADOS				(114,800.00)		(114,800.00)
TRASPASO DE LA UTILIDAD DEL EJERCICIO A RESULTADOS ACUMULADOS				121,192.55	(121,192.55)	
RESULTADO DEL EJERCICIO					380,811.37	380,811.37
SALDOS AL 31/12/2022	3,360,000.00	417,126.81	55,983.31	8,355.95	380,811.37	4,222,277.44
RESERVA LEGAL		63,954.63				63,954.63
DIVIDENDOS DECRETADOS				(350,000.00)		(350,000.00)
TRASPASO DE LA UTILIDAD DEL EJERCICIO A RESULTADOS ACUMULADOS				380,811.37	(380,811.37)	
RESULTADO DEL EJERCICIO					402,914.13	402,914.13
SALDOS AL 31/12/2023	3,360,000.00	481,081.44	55,983.31	39,167.32	402,914.13	4,339,146.20

Lic. Rolando Arturo Duarte S. Lic. Carlos Alexander Díaz Penado Licda. Linda Iveth Guillén de Rosales Benjamin Wilfrido Navarrete Y Cia.
 Presidente Jefe de Administración y Finanzas Contador General Auditores Externos

(Las notas que acompañan los Estados Financieros son parte integral de los mismos.)

ALMACENES DE DESARROLLO, S.A.
 COMPAÑÍA SALVADOREÑA
 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO POR LOS PERIODOS
 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y 2022
 (Expresado en dólares de los Estados Unidos de América) (Nota 2)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Entradas por Operaciones de Inversión propia.		
Entradas por servicios	2,138,911.48	1,939,756.55
Otras entradas relativos a operación	35,923.50	24,515.20
MENOS:		
Pagos por costos de servicios	(665,463.61)	(553,771.40)
Pago de remuneraciones y beneficios sociales	(463,585.84)	(424,552.80)
Gastos financieros	-	-
Pago de impuestos y contribuciones	(553,092.21)	(434,167.72)
	<u>492,693.32</u>	<u>551,779.83</u>
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN.	492,693.32	551,779.83
FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Entrada por dividendos recibidos	-	500.00
Entrada por venta de bien mueble	-	26,822.00
MENOS:		
Pagos por compras de inmuebles y equipo	(98,179.16)	(57,513.76)
	<u>(98,179.16)</u>	<u>(57,513.76)</u>
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE INVERSIÓN.	(98,179.16)	(30,191.76)
FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
MENOS:		
Amortizaciones de préstamos obtenidos	-	-
Pagos de dividendos actuales y de ejercicios anteriores	(350,000.00)	(114,800.00)
	<u>(350,000.00)</u>	<u>(114,800.00)</u>
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO.	(350,000.00)	(114,800.00)
AUMENTO (DISMINUCIÓN) NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFECTIVO.	44,514.16	406,788.07
SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	826,042.45	419,254.38
SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	<u>870,556.61</u>	<u>826,042.45</u>
CONCILIACIÓN DE RESULTADO NETO CON EL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
RESULTADO DEL EJERCICIO	402,914.13	380,811.37
MAS:		
Ajuste al resultado del ejercicio:		
Depreciación y amortización del periodo.	103,230.50	93,820.71
Depreciación por venta de activo fijo	-	(10,700.00)
Reserva legal 2023	63,954.63	60,100.22
MENOS:		
CARGOS Y ABONOS POR CAMBIOS NETOS EN EL ACTIVO Y PASIVO:		
Cuentas y documentos por cobrar	(24,411.40)	(73,388.89)
Cuentas y documentos por cobrar relacionadas a corto plazo	1,419.31	(876.36)
Rendimientos por cobrar	(2,773.84)	387.36
Impuestos	(3,596.44)	(11,673.66)
Gastos pagados por anticipado	(54,404.59)	(2,006.95)
Otros activos	(5,703.87)	-
Préstamos y sobregiros con bancos locales	(17,956.11)	(2,645.46)
Cuentas y documentos por Pagar	13,735.67	(3,216.59)
Impuestos y contribuciones por pagar	11,461.58	119,352.07
Otros pasivos	4,823.75	1,816.01
	<u>492,693.32</u>	<u>551,779.83</u>
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN.	492,693.32	551,779.83

Lic. Rolando Arturo Duarte S. Lic. Carlos Alexander Díaz Penado Lic. Linda Iveth Guillén de Rosales Benjamin Wilfrido Navarrete Y Cia.
 Presidente Jefe de Administración y Finanzas Contador General Auditores Externos

(Las notas que acompañan los Estados Financieros son parte integral de los mismos.)

ALMACENES DE DESARROLLO, S. A.
COMPAÑÍA SALVADOREÑA
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2023 Y 2022
(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)

NOTA 1. OPERACIONES Y PRINCIPALES POLITICAS CONTABLES.

El día veintiséis de noviembre de 1969 se fundó la Sociedad ALMACENES DE DESARROLLO, S. A., La sociedad está sujeta a la fiscalización de la Superintendencia del Sistema Financiero, la actividad principal es el servicio de almacenaje, guarda, conservación y custodia de mercaderías a terceros, y a partir del mes de enero de 2002 se le autorizó, dentro del giro de sus operaciones, la prestación de los servicios de Recinto Fiscal.

NOTA 2. CRITERIOS CONTABLES Y POLITICAS UTILIZADAS

a) **Presentación de Estados Financieros.**

Estos Estados Financieros se han elaborado con base al Catálogo y Manual Contable para Almacenes Generales de Depósito, que entró en vigencia a partir del 1 de diciembre del año 2010.

b) **Unidad monetaria.**

La contabilidad se lleva en dólares de los Estados Unidos de América representados por el símbolo \$ en los Estados Financieros adjuntos. Al 31 de diciembre de 2023 y 31 de diciembre de 2022 el tipo de cambio era de \$6.75 por U.S. \$1.00, respectivamente.

c) **Depreciación.**

El método adoptado para la depreciación de activos no corrientes es el de línea recta sobre la vida útil estimada de los activos, hasta amortizar el costo de cada activo sobre la vida útil. La ganancia o pérdida proveniente de retroventa se incluye en los resultados, así como los gastos por reparaciones y mantenimientos que no extienden la vida útil estimada de los activos.

d) **Reservas Laborales.**

Las compensaciones acumuladas en concepto de indemnizaciones por despido injustificado son pagadas conforme el Código de Trabajo.

e) **Impuestos sobre la renta.**

La compañía sigue la Política de registrar el impuesto Sobre la Renta en el ejercicio en que se causan, en virtud de que no existen partidas significativas cuyo reconocimiento fiscal y contable ocurran en épocas diferentes, en los términos establecidos por los principios de contabilidad.

f) **Cambios contables.**

No se han producido cambios en la aplicación de principios contables en relación al período anterior.

NOTA 3. INVERSIONES FINANCIERAS

El saldo de las Inversiones Financieras está integrado así:

	2023	2022
Reportos		
Inversión en administración de cartera	115,119.26	75,044.30
Inversión en bonos privados del extranjero	-	150,000.00
Inversión en bonos públicos del extranjero	-	100,000.00
Inversión en Papeles Bursátiles	197,293.18	124,919.46
Fondo de Inversión Abierto Rentable de Corto Plazo	300,000.00	-
TOTALES	<u>225,448.64</u>	<u>327,975.27</u>
	<u>837,861.08</u>	<u>777,938.03</u>

NOTA 4. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

El saldo de esta cuenta está integrado así:

	2023	2022
Cuentas por Almacenamiento en Bodega Propia	223,818.38	177,331.61
Cuentas por Almacenamiento en Bodega Fiscal	27,309.77	38,449.14
Cuentas por Desconsolidación de Mercadería	1,579.60	10,751.03
Trámites aduaneros a clientes	-	-
Otras Cuentas por Cobrar	-	-
Estimación Cuentas Incobrables	18,940.59	20,705.16
TOTALES	<u>(1,000.00)</u>	<u>(1,000.00)</u>
	<u>270,648.34</u>	<u>246,236.94</u>

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022 la estimación para cuentas incobrables es por un valor de \$1,000.00

NOTA 5. CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR RELACIONADAS

Los saldos por cobrar relacionadas se detallan así:

	2023	2022
Funcionarios, empleados y empresas relacionadas	2,577.94	4,097.25
TOTALES	<u>2,577.94</u>	<u>4,097.25</u>

NOTA 6. IMPUESTOS

El saldo de esta cuenta está integrado así:

	2023	2022
IVA, Crédito Fiscal	3,696.49	3,870.34
Pago a cuenta de impuesto a la renta	34,267.12	37,188.98
Impuesto sobre la renta retenido	3,132.55	1,440.40
TOTALES	<u>41,096.16</u>	<u>37,499.72</u>

NOTA 7. GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADO

El saldo de Gastos Pagados Por Anticipado se integra así:

	2023	2022
Primas de seguros y Fianzas	9,137.52	9,137.52
Suscripciones pagadas por anticipado	105.60	161.60
Comunicaciones	-	72.00
Reparación y Mantenimientos de Vehículos	-	-
Uniformes a empleados	62,262.14	1,838.35
Vacaciones a empleados	-	96.50
Especies fiscales Marchamos	785.00	-
Planeación Estratégica	-	776.90
Mobiliario y equipo	1,750.00	1,350.00
Valores para Combustibles y lubricantes	2,377.66	6,302.72
Impuestos municipales	-	654.60
Útiles de Oficina y Papelera	500.00	500.00
Bienes de consumo propio - Fieje, cintas, toners y tintas	-	308.90
TOTALES	<u>76,917.92</u>	<u>22,513.33</u>

ALMACENES DE DESARROLLO, S. A.
COMPAÑÍA SALVADOREÑA
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2023 y 2022
(Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)

NOTA 8. ACTIVO NO CORRIENTE

La integración de este rubro es la siguiente:

	ACTIVO FIJO				ACTIVO FIJO			
	SALDO AL 31/12/2022	ADICIONES	RETIROS	SALDO AL 31/12/2023	SALDO AL 31/12/2021	ADICIONES	RETIROS	SALDO AL 31/12/2022
INMUEBLES	274,701.60	-	-	274,701.60	274,701.60	-	-	274,701.60
TERRENOS	227,755.92	-	-	227,755.92	227,755.92	-	-	227,755.92
EDIFICIOS	67,498.26	-	-	67,498.26	67,498.26	-	-	67,498.26
INSTALACIONES	740,535.70	1,967.35	-	742,503.05	708,152.80	34,382.90	-	740,535.70
BODEGAS	2,455,983.31	-	-	2,455,983.31	2,455,983.31	-	-	2,455,983.31
REVALUACIONES	3,768,474.79	1,967.35	-	3,768,442.14	3,732,091.89	34,382.90	-	3,768,474.79
SUB. TOTAL INMUEBLES	1,038,653.54	51,920.57	-	1,090,574.11	1,037,729.89	11,623.65	10,700.00	1,038,653.54
MUEBLES	384,768.42	42,581.70	-	427,350.12	372,955.80	11,812.62	-	384,768.42
MEJORAS EN PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	-	-	-	-	0.00	35,552.57	-	-
OBRAS EN PROCESO	-	-	-	-	-	46,252.57	-	-
TOTAL ACTIVO	5,169,896.75	98,469.62	-	5,268,366.37	5,142,777.58	93,371.74	46,252.57	5,169,896.75

	DEPRECIACIONES				DEPRECIACIONES			
	SALDO AL 31/12/2022	ADICIONES	RETIROS	SALDO AL 31/12/2023	SALDO AL 31/12/2021	ADICIONES	RETIROS	SALDO AL 31/12/2022
INMUEBLES	202,167.78	2,592.24	-	204,760.02	195,818.52	6,349.26	-	202,167.78
EDIFICIOS	58,898.95	5,578.08	-	64,477.03	53,288.35	5,630.60	-	58,898.95
INSTALACIONES	424,942.64	22,957.44	-	447,900.08	408,441.34	29,501.30	-	424,942.64
BODEGAS	686,009.37	31,127.76	-	717,137.13	653,528.21	32,481.16	-	686,009.37
SUB. TOTAL INMUEBLES	858,180.71	44,053.21	-	902,233.92	831,760.39	37,120.32	10,700.00	858,180.71
MUEBLES	285,116.52	25,640.15	-	311,756.67	264,222.26	21,894.26	-	285,116.52
MEJORAS EN PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	1,830,306.00	100,821.12	-	1,931,127.72	1,749,510.86	91,495.74	10,700.00	1,830,306.00
OBRAS EN PROCESO	3,359,590.15	(4,351.50)	-	3,355,238.65	3,393,266.72	1,876.00	35,552.57	3,359,590.15
ACTIVO FIJO - NETO	3,359,590.15	(4,351.50)	-	3,355,238.65	3,393,266.72	1,876.00	35,552.57	3,359,590.15

El gasto por depreciación y desvalorización del activo fijo al 31 de diciembre 2023 ascendió a \$100,821.12(\$91,495.74 al 31 de diciembre de 2022).

NOTA 09. ACTIVOS INTANGIBLES

Los activos intangibles se amortizan por el periodo de vigencia de las licencias para su uso que oscilan entre 1 y 4 años utilizando el método de línea recta. El detalle de los Activos Intangibles al 31 de diciembre de 2023 y diciembre de 2022 se presenta a continuación:

DESCRIPCION	AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
	VALOR ORIGINAL	VALOR AMORTIZACION ACUMULADA	VALOR PENDIENTE AMORTIZAR	VALOR ORIGINAL	VALOR AMORTIZACION ACUMULADA	VALOR PENDIENTE AMORTIZAR
APLICATIVO PARA COSTEOS	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	-	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	-
LICENCIAS DE SOFTWARES Y ANTIVIRUS	\$ 55,698.52	\$ 51,466.88	4,231.64	\$ 53,988.98	\$ 49,392.54	4,596.44
PERMISO DE OPAMS	\$ 3,807.20	\$ 3,807.20	-	\$ 3,807.20	\$ 3,807.20	-
DISEÑO DOMINIO PAGINA, SITIO WEB Y APLICATIVO DE INVENTARIOS	\$ 6,433.25	\$ 6,391.67	41.58	\$ 6,433.25	\$ 6,056.63	376.62
SISTEMA WMS EN BODEGAS	\$ 20,437.54	\$ 20,437.54	-	\$ 20,437.54	\$ 20,437.54	-
SISTEMA GENERAL MAGIC	\$ 15,200.51	\$ 15,200.51	-	\$ 15,200.51	\$ 15,200.51	-
TOTAL ACTIVOS INTANGIBLES	104,077.02	99,803.80	4,273.22	102,367.46	97,394.42	4,973.06

El gasto por amortización de intangibles al 31 de diciembre 2023 ascendió a \$2,409.38(\$2,324.97 al 31 de diciembre de 2022).

NOTA 10. ACTIVOS DE LARGO PLAZO POSEIDOS PARA LA VENTA

Los saldos de la cuenta Activos de Largo Plazo Poseídos para la venta o consumo se integran de la siguiente manera:

Bienes recibidos en pago, disponibles para la venta
 Inventario de respuestos para vehículos de carga - Montacargas
TOTALES

	2023	2022
	1,669.65	1,669.65
	5,679.57	5,679.57
TOTALES	7,349.22	7,349.22

NOTA 11. CUENTAS POR PAGAR

El saldo de Cuentas por Pagar se integra así:

Provisiones por pagar de empleados
 Retenciones por pagar
 Impuestos Retenidos
 Servicios por pagar
 Provisiones
 Acreedores Varios
TOTALES

	2023	2022
	1,765.07	1,003.64
	4,055.48	3,263.97
	11,088.40	6,392.04
	7,069.49	6,339.96
	46,166.77	34,722.57
	18,946.56	23,633.92
TOTALES	89,091.77	75,356.10

NOTA 12. IMPUESTOS POR PAGAR

El saldo de impuestos por Pagar se integra así:

Impuestos Municipales
 Impuesto sobre la renta
 IVA - débito fiscal
 Pago a cuenta
TOTALES

	2023	2022
	160.44	158.89
	172,677.49	160,090.59
	9,957.74	10,876.01
	2,719.37	2,937.97
TOTALES	185,523.04	174,063.46

NOTA 13. FONDO OPERATIVO

Los Almacenes Generales de Depósito están obligados a mantener constantemente un monto de capital y reservas de capital que, juntamente con depósitos o fianza constituidas y aprobadas conforme se dispone en el artículo 218 de la Ley de Instituciones de Crédito y Organizaciones Auxiliares, representen cuando menos el dos y medio (2.50%) por ciento del valor de las mercaderías depositadas sin perjuicio del seguro a que se refiere el Artículo 221 de la misma Ley.

Al 31 de diciembre de 2023 y 31 de diciembre de 2022 el Fondo Operativo de ALDESA era el siguiente:
 Capital Social Pagado y Reservas de Capital
 Capital Requerido (2.5% s/ el valor de la mercadería)
 Exceso en Fondo Operativo

	2023	2022
	3,841,081.44	3,777,126.81
	(363,585.92)	(341,714.46)
TOTALES	3,477,495.52	3,435,412.35

NOTA 14. COMPROMISOS POR MERCADERIA ALMACENADA

El saldo de las mercaderías recibidas en depósito se resume a continuación, así:

Existencias en Bodegas Propias
 Existencias en Bodegas Fiscales (1)
 Existencias en Bodega Desconsolidada
TOTALES

	2023	2022
	9,811,441.65	9,173,051.69
	3,023,498.78	2,686,486.48
	1,708,456.21	1,809,040.41
TOTALES	14,543,436.64	13,668,578.58

(1) La Compañía ha contratado una fianza con Seguros e Inversiones, S. A., hasta por la suma de \$2,000,000.00 a favor del Gobierno de El Salvador, para garantizar el pago de los Impuestos de la mercadería que se encuentra almacenada en Bodega Fiscal. Al 31 de diciembre de 2023, el monto de los Impuestos Pagados ascendió a \$120,085.82 y los Impuestos no Pagados a \$342,798.20 y al 31 de diciembre de 2022, el monto de los Impuestos Pagados ascendió a \$239,514.05 y los Impuestos no Pagados a \$377,605.41

ALMACENES DE DESARROLLO, S. A.
COMPAÑÍA SALVADOREÑA
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2023 Y 2022
 (Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)

NOTA 15. PATRIMONIO NETO

Al 31 de diciembre de 2023 y 31 de diciembre de 2022, el Capital Social de Almacenes de Desarrollo, S. A., era de U.S.\$3,360,000.00 representado y dividido en 280,000 acciones comunes y nominativas de U.S. \$12.00 cada una, la propiedad accionaria esta constituida por el 97.95% en personas naturales y el restante 2.05% en posesión de personas jurídicas, tal como se muestra a continuación:

	No. Acciones	Valor Nominal	Capital Suscrito y Pagado	% Participación
Personas Naturales	274,260	\$ 12.00	\$ 3,291,120.00	97.95%
Personas Jurídicas				
AGROINDUSTRIAS E INVERSIONES, S.A. DE C.V.	280	\$ 12.00	\$ 3,360.00	0.10%
DISTRIBUIDORA NASSER, S.A.	2,900	\$ 12.00	\$ 33,600.00	1.00%
INVERSIONES LA MASCOTA, S.A.	140	\$ 12.00	\$ 1,680.00	0.05%
INVERSIONES INDUST. Y MERCANTILES, S.A. DE C.V.	1,400	\$ 12.00	\$ 16,800.00	0.50%
ORANTES Y CIA	280	\$ 12.00	\$ 3,360.00	0.10%
TRANSGLOBAL ENTERPRISES INC.	840	\$ 12.00	\$ 10,080.00	0.30%
TOTALES	280,000	\$ 12.00	\$ 3,360,000.00	100.00%

a) Movimientos en el patrimonio

Durante el año 2023, fue decretado mediante Acta de Junta General No. 104 de fecha 20 de Febrero de 2023, distribución de Dividendos por la cantidad de \$350,000.00, siendo el unico movimiento ya que no se decreto aumento o disminución de capital, revalorizaciones, a excepción del resultado del ejercicio, el cual aumenta el saldo de los resultados acumulados como se muestra en el estado de cambios en el patrimonio y al 31 de diciembre de 2023 y 2022 respectivamente.

b) Control Accionario

Al 31 de diciembre de 2023 y 2022, la Sociedad no tenía accionistas que su posesión accionaria en forma individual sean controladores; así también se ha reportado en tiempo oportuno los montos que representan del capital social, ante la Superintendencia del Sistema Financiero, como ente regulador.

c) Incumplimientos en el Patrimonio mínimo requerido

Al término de diciembre 2023 y al 31 de diciembre de 2022, no hubieron incumplimientos al nivel mínimo de patrimonio neto.

NOTA 16

INGRESOS	2023	2022
Almacenaje simple	\$ 1,143,728.37	\$ 961,897.03
Almacenaje Fiscal	\$ 272,270.20	\$ 178,200.51
Desconsolidación de Carga	\$ 304,132.89	\$ 444,870.54
Ingresos por otros servicios	\$ 105,876.22	\$ 125,802.24
Total Ingresos de operación	\$ 1,827,107.68	\$ 1,713,770.42
Ingresos financieros	\$ 37,586.25	\$ 17,242.10
Ingresos extraordinarios	\$ 135,821.19	\$ 141,201.76

NOTA 17

GASTOS	2023	2022
Gastos de operación por servicios de almacenamiento	\$ 827,569.54	\$ 786,594.06
Gastos generales de administración y de personal	\$ 427,578.67	\$ 388,834.61
Gastos por depreciación y amortización	\$ 103,230.50	\$ 93,820.71
Total gastos de operación	\$ 1,358,378.71	\$ 1,269,248.78
Gastos Financieros	\$ 8,715.29	\$ 1,963.32

NOTA 18

DIFERENCIAS PRINCIPALES ENTRE LAS NORMAS CONTABLES APLICADAS, PARA ALMACENES GENERALES DE DEPOSITO Y LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF PARA FINANCIERO EN CUANTO A LA ALMACENADORA SE RELIERE SE DESCRIBEN A CONTINUACION:

- La vida útil de los activos fijos se determina con base en los plazos estipulados en las leyes fiscales; en cambio, las Normas Internacionales Información Financiera establecen que la vida útil de los activos fijos debe determinarse a la vida económica
 - No se registran impuestos diferidos y las Normas Internacionales Información Financiera requieren el reconocimiento de estos cuando la base de valuación fiscal de los activos y pasivos sea diferente de lo financiero contable.
 - Las Normas Internacionales Información Financiera establecen que hay que revelar información de los valores razonables de cada clase o grupo de sus activos y pasivos de carácter financiero.
 - El Estado de Resultados además de las operaciones del periodo incluye el movimiento de la utilidades retenidas; las Normas Internacionales de Información Financiera establecen que los movimientos en el Patrimonio se presenten en el Estado de Cambios en el Patrimonio.
 - Los Estados Financieros divulgan la utilidad por acción antes de impuesto y la utilidad del periodo; las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) requieren que se divulgue la utilidad por acción básica y la utilidad por acción diluida.
 - Los cargos y abonos por transacciones correspondientes a ejercicios anteriores se presentan como ajustes a la utilidad retenida al inicio del periodo, aunque estos no califiquen como errores fundamentales; las Normas Internacionales de Información Financiera contempla como errores fundamentales los que tienen importancia tal, que hacen que los Estados Financieros de uno o mas periodos anteriores no pueden ser considerados fidedigno tal como fueron emitidos en su oportunidad.
- La Administración de la Almacenadora se encuentra actualmente en proceso de identificación y cuantificación de las diferencias entre las Normas Contables emitidas por la Superintendencia de Valores de El Salvador hoy Superintendencia del Sistema Financiero y las Normas Internacionales de Información Financiera.

NOTA 19

CONTINGENCIAS
 Durante el ejercicio 2023 y 2022 no se han presentado eventos que originen Activos o Pasivos Contingentes para la Sociedad.

NOTA 20.

CAUCIONES OBTENIDAS DE TERCEROS
 Al término del año 2023 y 2022, no se recibieron garantías de parte de terceros.

ALMACENES DE DESARROLLO, S. A.
 COMPAÑÍA SALVADOREÑA
 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2023 y 2022
 (Expresado en dólares de los Estados Unidos de América)

NOTA 21. HECHOS POSTERIORES Y OTRAS REVELACIONES IMPORTANTES.

a) Entrada en vigor de la supervisión y regulación del Sistema Financiero

La Superintendencia de Valores deja de existir a partir del 2 de agosto de 2011, según Decreto Legislativo No. 592 del 14 de enero de 2011, que contiene la Ley de Supervisión y Regulación del Sistema Financiero, publicado en Diario Oficial No. 23 del 2 de febrero de 2011. El cual entra en vigencia a partir del 2 de agosto de 2011.

b) Junta Directiva Vigente

La Junta Directiva, PERÍODO 2022-2025, se integra así:

NOMBRE	CARGO	NOMBRE	CARGO
Rolando Arturo Duarte Schlageter	Director Presidente	Carlos Roberto Belloso Allaro	Director Suplente
José Roberto Duarte Schlageter	Director Secretario	Oscar Antonio Rank Richardson	Director Suplente
Luis Carlos Duarte Schlageter	Director Propietario	Joaquín Alfredo Rivas Boschma	Director Suplente
Federico Guillermo Ávila Quehi	Director Propietario	Mauricio Agustín Cabrales Menéndez	Director Suplente
Carlos Eduardo Oñate Muysshondt	Director Propietario	Mario Alfredo Magaña Duarte	Director Suplente

Ninguno de los directores se encuentra inhabilitado para ejercer el cargo para el cual fue electo.

c) Modificaciones en el catálogo y manual contable para Almacenes Generales de Depósito (RCTG-28/2010)

El Comité de Normas del Banco Central de Reserva en sesión No. CN-04/2023 de fecha 28 junio de 2023 aprobó modificaciones en el Catálogo y Manual Contable para Almacenes Generales de Depósitos (RCTG-28/2010), consistentes en la incorporación de aspectos de control, cumplimiento de indicadores establecidos en la Ley de Instituciones de Crédito y Organizaciones Auxiliares (LICOA), adición cuentas contables y la eliminación de la obligación del envío de información semestral sobre accionistas. Los cambios entraron en vigor el 14 de julio de 2023.

NOTA 22. RIESGOS DERIVADOS DE LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS

Como parte de su actividad la compañía está expuesta a los riesgos que se describen a continuación.

Riesgo de crédito

Es el riesgo que una de las partes en un instrumento financiero no cumpla con sus obligaciones contractuales y acuse que la otra parte incurra en una pérdida financiera.

Riesgo de liquidez

También conocido como riesgo de fondos, es el riesgo de que una empresa encuentre dificultades para reunir fondos para cumplir compromisos asociados con los instrumentos financieros. El riesgo de liquidez puede ser resultado de una incapacidad de vender un activo financiero rápidamente a un valor cercano a su valor justo.

NOTA 23. GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

En Almacenes de Desarrollo S.A. la Gestión Integral de Riesgos se realiza con base en los principios definidos por la normativa aplicable y la estrategia adoptada por la empresa.

Por clasificarse como un Almacén General de Depósito, ALDESA gestiona los siguientes tipos de riesgos:

Riesgo Operacional: Posibilidad de incurrir en pérdidas debido a fallas en los procesos, personas, sistemas de información y por acontecimientos externos, el riesgo operacional incluye la gestión de la seguridad de la información, la continuidad del negocio y el riesgo legal.

Riesgo Reputacional: Se entenderá por riesgo reputacional a la posibilidad de incurrir en pérdidas, producto del deterioro de la imagen de la entidad debido al incumplimiento de leyes y normas internas.

Riesgo de Custodia: se entenderá como riesgo de custodia a la posibilidad de pérdida que afecte a los valores o mercadería mantenidos bajo custodia por la entidad.

La administración de estos riesgos en ALDESA está sustentada en manuales y políticas de gestión de riesgos, estructura organizacional y capacitación constante al personal, mediante los cuales se busca obtener una efectiva gestión de riesgos.

NOTA 24. GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY CONTRA EL LAVADO DE DINERO Y ACTIVOS

La Sociedad cuenta con una oficina de cumplimiento encargada de realizar la gestión de prevención de lavado de dinero y activos así como de implementar las medidas necesarias de conformidad a lo estipulado en la normativa emitida por la Fiscalía General de la República. La gestión de prevención de lavado de dinero y activos debe aplicarse bajo un enfoque basado en riesgos, el cual consiste en identificar, evaluar y entender los riesgos asegurando de forma eficaz su mitigación.

ANEXO 2



INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO

ALMACENES DE DESARROLLO, S.A. 2023

El presente informe contiene un recuento de la gestión realizada por los Órganos de Administración de la Sociedad, así como sus Comités de Apoyo y las Unidades de Monitoreo y Control de Almacenes de Desarrollo, S.A. La información contenida es referente al año terminado el 31 de diciembre de 2023.

Elaborado: Enero 2024

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

1. Organización Y Propósito

Almacenes de Desarrollo, S.A. (En adelante "ALDESA"), es una sociedad salvadoreña, del domicilio de San Salvador. Su actividad económica principal es la guarda, custodia y conservación de mercancías a través de la prestación del servicio de Almacenaje bajo los regímenes de Bodega Simple, Bodega Fiscal, Desconsolidación de Carga y la prestación de servicios relacionados a operaciones logísticas.

ALDESA está bajo la supervisión de la Superintendencia del Sistema Financiero y la Dirección General de Aduanas, dependencia del Ministerio de Hacienda, conforme a los lineamientos y normativas establecidos en la Ley de Supervisión y Regulación del Sistema Financiero y el marco normativo vigente aplicable a los Almacenes Generales de Depósito emitido por el Banco Central de Reserva y la Dirección General de Aduanas.

2. Estructura de la propiedad accionaria

Al 31 de diciembre de 2023, la estructura de la propiedad accionaria en ALDESA era la siguiente:

Accionistas	Participación
ROLANDO ARTURO DUARTE SCHLAGETER	12.721%
JOSE ROBERTO DUARTE SCHLAGETER	12.054%
FRANCISCO JAVIER DUARTE SCHLAGETER	11.846%
MARIA MARGARITA DUARTE DE CUELLAR	11.740%
LUIS CARLOS DUARTE SCHLAGETER	11.744%
CLAUDIA CRISTINA DUARTE DE VASQUEZ	11.738%
ANA PATRICIA DUARTE DE MAGAÑA	11.709%
SILVIA ELIZABETH DUARTE SCHLAGETER	11.726%
Subtotal participación	95.28%
Otros accionistas	4.72%
Participación total	100.000%

3. Directores con Propiedad Accionaria

Los accionistas que forman parte de la Junta Directiva en ALDESA se detallan más adelante en este documento.

II. ACCIONISTAS

1. Juntas Ordinarias celebradas durante el período y Quórum.

a) Cantidad de sesiones

Durante el año 2023, la Junta General de Accionistas realizó una sesión, se realizó en el mes de febrero 2023 para abordar asuntos de carácter ordinario.

b) Quórum

La asistencia a Junta General ordinaria fue del 96.59% entre accionistas presentes y representados.

2. Juntas Extraordinarias celebradas durante el período y Quórum.

Durante el año 2023 no hubo sesiones de Junta General de Accionistas para abordar asuntos de carácter extraordinario.

III. JUNTA DIRECTIVA

1. Integración de la Junta Directiva

De conformidad al Pacto Social, la Junta Directiva de ALDESA se integra por cinco Directores Propietarios y sus suplentes. La actual Junta Directiva de ALDESA fue electa en Junta General Ordinaria llevada a cabo en Febrero de 2022, se eligió para el periodo 2022-2025, y se conforma de la siguiente manera:

Nombre	Cargo
Rolando Arturo Duarte Schlageter	Director Presidente
José Roberto Duarte Schlageter	Director Secretario
Luis Carlos Duarte Schlageter	Director Propietario
Federico Guillermo Avila Quehl	Director Propietario
Carlos Eduardo Oñate Muyshondt	Director Propietario
Carlos Roberto Belloso Alfaro	Director Suplente
Oscar Antonio Rank Richardson	Director Suplente
Joaquín Alfredo Rivas Boschma	Director Suplente
Mauricio Agustín Cabrales Menéndez	Director Suplente
Mario Alfredo Magaña Duarte	Director Suplente

2. Cantidad de sesiones

Durante el año 2023 la Junta Directiva realizó sesiones mensuales de conformidad a lo prescrito en el Pacto Social. Los números de las actas y fechas de las sesiones se detallan a continuación:

SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA	
NUMERO DE ACTA	FECHA
531	30/1/2023
532	20/2/2023
533	27/3/2023
534	24/4/2023
535	29/5/2023
536	26/6/2023
537	31/7/2023
538	28/8/2023
539	7/9/2023
540	25/9/2023
541	30/10/2023
542	27/11/2023
543	11/12/2023

3. Política de Nombramiento de los Miembros de Junta Directiva

El nombramiento, rotación y permanencia de los miembros de Junta Directiva es realizado de conformidad a lo estipulado en el Pacto Social Vigente de la Entidad.

4. Capacitaciones en temas de Gobierno Corporativo

En referencia a la normativa de Gobierno Corporativo la cual es emitida por el Banco Central de Reserva, en los diferentes comités de apoyo se realizan sesiones periódicas en los cuales se refuerzan temas de Gobierno Corporativo a fin de aminorar los riesgos corporativos de la Entidad.

5. Remuneración de los Miembros

Durante el año 2023 las remuneraciones en concepto de Dietas para los miembros de Junta Directiva fueron entregados de conformidad a lo establecido por la Junta General de Accionistas.

6. Duración en los Cargos

De conformidad a lo establecido en el Pacto social vigente, los Directores durarán en sus funciones tres años, pudiendo ser reelectos.

IV. ALTA GERENCIA

1. Miembros de la Alta Gerencia y cambios durante el periodo informado.

Al 31 de diciembre de 2023, la Alta Gerencia de ALDESA estaba integrada por los siguientes responsables de Áreas:

Nombre	CARGO
Lic. Rolando Arturo Duarte Schlageter	Presidente
Lic. Diana Yamileth Guardado Acosta	Gerente Comercial
Ing. Erik Ernesto Arteaga Montano	Gerente de Operaciones

Ing. José Roberto Estrada Granados	Jefe de Producción
Lic. Carlos Alexander Díaz Penado	Jefe de Administración y Finanzas
Ing. Jacqueline Morena Martir Guerrero	Jefe de Operaciones
Lic. Miguel Ángel Cortez Díaz	Jefe de Informática

2. Política de Selección de la Alta Gerencia

ALDESA cuenta con una política de selección de personal, la cual se aplica a todos los cargos de la organización incluyendo la Alta Gerencia.

3. Informe de cumplimiento de las políticas y controles internos aprobados por Junta Directiva

ALDESA cuenta procedimientos que son autorizados por Junta Directiva, los cuales se aplican a las operaciones que se realizan, durante el año 2023 dichos procedimientos fueron aplicados por todas las Áreas a efectos de disminuir el riesgo del negocio.

V. COMITÉS DE APOYO NOMBRADOS POR JUNTA DIRECTIVA

1. Información de cada Comité

Para los Comités de apoyo se hace referencia a su conformación, funciones, aspectos de mayor relevancia tratados en sus sesiones durante el año, se detallan los miembros y cantidad de sesiones durante el año 2023.

1.1 Comité De Auditoria

a) Miembros del Comité:

Se integra por los siguientes miembros:

Nombre	Cargo
Lic. Rolando Arturo Duarte Schlageter	Presidente
Lic. Federico Guillermo Ávila Quehl	Secretario
Sr. Luis Carlos Duarte Schlageter	Vocal.

b) Duración en los cargos

Los miembros del Comité de Auditoría se eligen para un plazo de dos años, pudiendo ser reelegidos. Los miembros nombrados continúan en sus cargos mientras la Junta Directiva no efectúe los nuevos nombramientos.

c) Funciones del Comité:

De conformidad a la Ley de supervisión y Regulación del Sistema Financiero y el Reglamento del Comité de Auditoría aprobado por la Junta Directiva de ALDESA, las funciones del Comité de Auditoría son las siguientes:

- i. Velar por el cumplimiento de los acuerdos de la Junta General de Accionistas, de la Junta Directiva y de las disposiciones provenientes de la Superintendencia del Sistema Financiero, del Banco Central y de otras instituciones públicas cuando corresponda.
- ii. Dar seguimiento a las observaciones que se formulen en los informes del auditor interno, del auditor externo, de la Superintendencia y de otras instituciones, para corregirlas o para contribuir a su desvanecimiento, lo cual deberá ser informado oportunamente a la Superintendencia.
- iii. Colaborar en el diseño y aplicación del control interno, proponiendo las medidas correctivas pertinentes.
- iv. Otras que mediante normas técnicas se establezcan con el objeto de fortalecer el gobierno corporativo de ALDESA y su control interno, de acuerdo a las mejores prácticas internacionales.

d) Sesiones

Detalle de sesiones del comité de auditoría durante el año 2023 se muestra a continuación:

- 17 de enero 2023
- 18 de abril 2023
- 13 de julio 2023
- 26 de octubre 2023
- 4 de diciembre 2023

e) Temas abordados por el Comité de Auditoría

- Informes de auditoría interna y externa.
- Planes de trabajo del área de Auditoría.
- Estados financieros
- Tomas de inventario y sus resultados.

f) Cambios en el año 2023

Durante el año 2023 no hubo cambios en los miembros del Comité de Auditoría

1.2 Comité De Riesgos

a) Miembros del Comité de Riesgos:

El Comité de Riesgos se encuentra integrado por los siguientes miembros.

Nombre	Cargo
Lic. Rolando Arturo Duarte Schlageter	Director Presidente
Ing. Víctor David Vega	Asesor de Junta Directiva
Ing. Oscar Antonio Rank Richardson	Director
Ing. Mauricio Agustín Cabrales	Director
Ing. Karla Marisol Ventura	Encargada de Riesgos

Lic. Miguel Ángel Cortéz	Jefe de Informática
Lic. Carlos Alexander Díaz	Jefe de Administración y Finanzas

b) Duración en los cargos

Los miembros del Comité de Riesgos han sido electos por un plazo indefinido.

c) Funciones del Comité.

De conformidad a las Normas Técnicas para la Gestión Integral de Riesgos de las Entidades de los Mercados Bursátiles (NRP-11) y el Manual de Gestión de Riesgos aprobado por la Junta Directiva de ALDESA, las funciones del Comité de Riesgos comprenderán, como mínimo, las actividades siguientes:

- i. Velar por que ALDESA cuente con la adecuada estructura organizacional, políticas, manuales y recursos para la Gestión Integral de Riesgos;
- ii. Proponer para aprobación de la Junta Directiva políticas para la gestión de riesgos.
- iii. Validar:
 - La metodología para identificar, medir, controlar, mitigar, monitorear y comunicar los distintos tipos de riesgos a los que se encuentra expuesta ALDESA, así como sus eventuales modificaciones, asegurándose que la misma considere los riesgos críticos de las actividades que se realizan; y
 - Las acciones correctivas propuestas por la Encargada de Riesgos en el caso que exista desviación con respecto a los niveles o límites de exposición asumidos;
- iv. Informar a la Junta Directiva sobre los riesgos asumidos por ALDESA, su evolución, sus efectos en los niveles patrimoniales de ALDESA y las necesidades adicionales de mitigación, así como de sus acciones correctivas;
- v. Informar a la Junta Directiva la ejecución de las políticas aprobadas, velando por que la realización de las operaciones de ALDESA se ajuste a las políticas y procedimientos definidos para la gestión de los riesgos;
- vi. Requerir y dar seguimiento a los planes correctivos para normalizar incumplimientos a los límites de exposición o deficiencias reportadas; y
- vii. Informar a la Junta Directiva sobre el resultado de los informes elaborados por la Unidad de Riesgos o quien haga sus veces.

d) Sesiones

Detalle de sesiones del comité de riesgos durante el año 2023 se muestra a continuación:

- 17 de enero 2023
- 18 de abril 2023
- 13 de julio 2023
- 26 de octubre 2023

- 4 de diciembre 2023

e) Temas abordados por el Comité de Riesgos:

- Presentación de Informes sobre la Gestión de Riesgos realizada.
- Aspectos y observaciones sobre la Gestión de Riesgos llevados a cabo en las diferentes áreas de la Compañía.
- Seguimiento a puntos vistos en sesiones de comité.
- Presentación y análisis de informes de eventos y medidas correctivas.
- Presentación de Planes de trabajo de la Unidad de Riesgos.

1.3 Comité de Prevención de Lavado de Dinero y de Activos

a) Conformación del Comité.

Al 31 de diciembre de 2023, El Comité se encuentra integrado por los siguientes miembros:

Nombre	Cargo
Lic. Gustavo Adolfo Quiñonez Hernández	Oficial de Cumplimiento
Sr. Luis Carlos Duarte Schlageter	Director
Lic. Federico Guillermo Ávila Quehl'	Director
Lic. Carlos Eduardo Oñate Muyshondt	Director
Lic. Miguel Angel Cortez	Jefe de Informática
Ing. Erik Ernesto Arteaga	Gerente de Operaciones

b) Duración en los cargos

Los miembros del Comité han sido electos por un plazo indefinido.

c) Función del Comité

La función principal del Comité es dar apoyo al Oficial de Cumplimiento en su labor de prevención del lavado de dinero y activos respecto a la toma de decisiones sobre casos especiales, procesos operativos de prevención y remisión de informes a la Unidad de Investigación Financiera de la Fiscalía General de la República.

d) Sesiones

Durante el año 2023 el Comité sesionó según se detalla:

- 27 de enero 2023
- 22 de abril 2023
- 26 de julio 2023
- 19 de octubre 2023
- 27 de octubre 2023
- 8 de diciembre 2023

e) Aspectos abordados en las sesiones del comité

- Presentación de informes sobre gestiones de la Oficialía de Cumplimiento.
- Informe de Correspondencia recibida y enviada de los entes reguladores.
- Informe de revisión de expedientes de clientes.

- Informes sobre resultados de capacitaciones al personal en materia de prevención de LDAF
- Revisiones al manual de prevención de lavado.
- Revisiones a nueva normativa e instructivos de UIF.
- Planes de trabajo del oficial de cumplimiento.

f) Cambios en el año 2023

Durante el año 2023 se incorporaron al comité de prevención de Lavado de Dinero EL Gerente de Operaciones y Dos Directores. Esta incorporación se realizó en Diciembre 2023.

2. Selección, nombramiento y destitución de los miembros de los Comités

La Junta Directiva tiene la responsabilidad de seleccionar, nombrar y destituir a los miembros que integran los diferentes Comités de Apoyo, para ello toma en cuenta las capacidades y conocimiento de las gestiones que éstos realizan.

VI. GOBIERNO CORPORATIVO Y ESTANDARES ETICOS:

1. GOBIERNO CORPORATIVO.

ALDESA cuenta con un Código de Buen Gobierno Corporativo que fue aprobado por Junta Directiva en el año 2020 y es actualizado en base en las Normas Técnicas de Gobierno Corporativo (NRP-17).

2. CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA.

ALDESA cuenta con las siguientes políticas institucionales aprobadas por Junta Directiva, éstas regulan la actuación de Accionistas, Administradores, Gerentes, Jefes de Área y Empleados en general:

- Estándares éticos de conducta y Código de Ética en la empresa.
- Manejo de conflictos de interés
- Uso de información privilegiada y Confidencial
- Manipulación y Abuso de Mercado

Las Políticas antes mencionadas se basan conforme a lo requerido en las Normas Técnicas de Gobierno Corporativo (NRP-17).

3. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS DE GESTION Y CONTROL DE CONFLICTOS DE INTERES Y OPERACIONES CON PARTES RELACIONADAS.

1. Gestión y control de conflictos de interés

Durante el año 2023 no se reportaron ni se identificaron situaciones que impliquen un conflicto de interés de conformidad a nuestra política correspondiente.

2. Operaciones con Partes Relacionadas.

a) Entre ALDESA y sus Accionistas

Durante el año 2023 Aldesa distribuyó dividendos a sus accionistas, salvo esta operación, no se tienen otras operaciones que impliquen transferencia de recursos u obligaciones entre ALDESA y sus accionistas

b) Entre ALDESA y los Miembros de la Junta Directiva

Durante el año 2023 se utilizaron los servicios de un Director para realizar trabajos de desarrollo, monitoreo, control y seguimiento de estrategias de mercadeo en función al plan estratégico definido por la entidad.

VII. MONITOREO Y CONTROL EXTERNO E INTERNO

2. Auditoría Externa

En febrero de 2023 la Junta General de Accionistas de ALDESA autorizó contratar a la Firma de Auditoría Benjamín Wilfrido Navarrete y Compañía para realizar la auditoría externa financiera y fiscal para el ejercicio 2023. Durante dicho período la Firma contratada no realizó trabajos para ALDESA que fueran diferentes a los contratados.

VIII. TRANSPARENCIA Y REVELACION DE INFORMACION

1. Atención al cliente

ALDESA cuenta con mecanismos y canales de atención al cliente siguientes:

- a) Se brinda atención personalizada a través de los Ejecutivos de Comercialización y Servicio al Cliente con el objeto de proporcionar información sobre los servicios prestados.
- b) Para la atención de quejas o reclamos de clientes ALDESA cuenta con un Delegado Nominado y un procedimiento formal a través del cual se canalizan las peticiones de los clientes, posteriormente se investiga y se analiza cada caso a fin de proporcionar las respuestas correspondientes.

2. Revelación de Información

ALDESA cuenta con mecanismos de revelación de información a disposición de sus usuarios, tal como:

- a) Se hacen Publicaciones semestral y anuales de la información financiera de la entidad.
- b) Se cuenta con un Sitio web que contiene información de interés para clientes y usuarios.

3. Unidades de Monitoreo y Control Interno

ALDESA cuenta con funcionarios nombrados por Junta Directiva para ejercer las funciones de gestión de riesgos, monitoreo y control como se detalla a continuación:

Área	Funciones principales	Funcionario responsable.
Encargada de Riesgos	Velar por que existan los mecanismos adecuados para la identificación, gestión y mitigación de riesgos de tal forma que se eviten daños o impactos negativos en la compañía.	Ing. Karla Marisol Ventura Laínez
Oficial de Cumplimiento	Velar por que existan, en las operaciones que se realizan, los mecanismos adecuados para la prevención de lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo.	Lic. Gustavo Adolfo Quiñonez Hernandez.
Auditor Interno	Velar por el cumplimiento de los controles internos establecidos por la entidad de tal forma que se eviten o minimicen los riesgos detectados, a través de actividades de aseguramiento y consulta para agregar valor a las operaciones de la entidad.	Lic. Victor Manuel Esquivel

IX. APROBACIÓN DEL INFORME

El presente Documento que contiene el Informe Anual de Gobierno Corporativo fue presentado y aprobado por la Junta Directiva de ALDESA en Enero de 2024. No hubo votos en contra ni abstenciones por parte de Directores respecto al contenido y aprobación del presente Informe.

De conformidad al artículo 28 de las Normas Técnicas de Gobierno Corporativo (NRP-17), el presente informe puede ser incluido dentro de la Memoria de Labores de la Junta Directiva a presentar para aprobación a la Junta General de Accionistas de ALDESA.

Junta Directiva ALDESA
2022-2025